



## PANDUAN

# PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGUATAN SUMBER DAYA MANUSIA PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK ANGGKATAN 1 TAHUN 2024



Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Kependidikan  
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Hak Cipta Pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi  
Republik Indonesia.  
Dilindungi Undang-Undang

# Panduan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan Sumber Daya Manusia Program Sekolah Penggerak Angkatan 1 Tahun 2024

## Pengarah

Dr. Kasiman (Direktur Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah dan Tenaga Kependidikan)

## Penanggung Jawab

Dr. Paiman (Ketua Tim Kerja Publikasi, Kemitraan, Penghargaan dan Perlindungan)

Dr. Rita Dewi Suspalupi (Kasubag TU Dit. KSPSTK)

## Penyusun

Dr. Fathur Rohim

Aeng Muhidin

Ahmad Suaidi

## Penelaah

Dr. Luizah F. Saidi, M.Pd

Dr. Subandi

Dra. Garti Sri Utami, M.Ed

Medira Ferayanti, S.S., M.A

Siti Mutmainah

Zaenal Arifin, M.Si (BBGP Jawa Barat)

Sutar, M.Pd.Si (BBGP Jawa Tengah)

Mujiono Hariyanto, S.A.B (BBGP Jawa Timur)

Wara Winartiningsih, S.T., M.Pd (BBGP DIY)

Jehan A.A. Kapitan Hitu, M.A (BGP Banten)

## Layout

Opik Deswanto

## Pengembang Aplikasi

Kemas M. Haznan Siddiq

Aknantal Akmal

Giovanny Dani Saputra

Yuda Abi Bagaskara

## Penerbit

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

## Dikeluarkan oleh

Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah dan Tenaga Kependidikan (Dit. KSPSTK)

Kompleks Kemendikbudristek, Gedung D Lantai 14 Jalan Pintu 1 Senayan, Jakarta Pusat, 10270 (021) 5797412 <https://kspstendik.kemdikbud.go.id>

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Kependidikan (KSPSTK), Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dapat menyusun Panduan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan Sumber Daya Manusia (SDM) Program Sekolah Penggerak (PSP) Angkatan 1.

PSP bertujuan mendorong proses transformasi satuan pendidikan agar dapat meningkatkan capaian hasil belajar peserta didik secara holistik baik aspek kognitif maupun non-kognitif (karakter) dalam rangka mewujudkan profil pelajar Pancasila. PSP terdiri dari lima kegiatan intervensi, yaitu: 1) pendampingan konsultatif dan asimetris; 2) penguatan SDM sekolah; 3) pembelajaran dengan paradigma baru; 4) perencanaan berbasis data, dan; 5) digitalisasi sekolah. Dalam pelaksanaan kegiatan PSP tersebut, Kemendikbudristek yang membidangi guru dan tenaga pendidikan sangat perlu untuk melakukan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP agar dapat mencatat, mengumpulkan, mengukur, dan mengkomunikasikan tentang kebermanfaatan, dampak penguatan SDM PSP serta menetapkan tindak lanjut dalam bentuk penyempurnaan dan inisiasi program.

Panduan ini disusun sebagai pedoman bagi pemangku kepentingan dalam melaksanakan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1 untuk menggali, mengidentifikasi hal-hal pokok yang perlu diketahui oleh semua pihak terkait pelaksanaan kegiatan. Semoga Allah SWT selalu memberikan kemudahan dan kelancaran bagi kita semua.

Jakarta, Juli 2024

Direktur



**Dr. Kasiman**

NIP 196906011998031001

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum .....	1
C. Tujuan.....	2
D. Manfaat.....	2
<b>BAB II KERANGKA KONSEPTUAL</b> .....	<b>3</b>
A. Program Sekolah Penggerak.....	3
B. Pembagian Peran .....	4
C. Fokus Pemantauan dan Evaluasi.....	6
<b>BAB III METODOLOGI</b> .....	<b>8</b>
A. Metode Pemantauan dan Evaluasi.....	8
B. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel .....	9
1. Populasi.....	9
2. Teknik Pengambilan Sampel .....	10
C. Responden.....	11
D. Aspek dan Indikator.....	12
E. Pengembangan Instrumen.....	14
F. Prosedur Pengumpulan Data.....	14
G. Teknik Pengolahan dan Analisis Data.....	15
1. Teknik Pengolahan Data.....	15
2. Teknik Analisis Data.....	17
<b>BAB IV PROSEDUR PELAKSANAAN EVALUASI</b> .....	<b>22</b>
A. Tahapan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP .....	22
1. Perencanaan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP ...	22
2. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP ..	22
3. Penyusunan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP .....	23
B. Tahapan Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP.	23
C. Pembagian Tugas TIm .....	24
D. Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP oleh BGP/BBGP.....	25
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>26</b>

<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>27</b>
Lampiran 1 Instrumen Untuk Kepala Sekolah .....	28
Lampiran 2 Instrumen Untuk Pengawas Sekolah .....	39
Lampiran 3 Instrumen Untuk Dinas Pendidikan .....	46
Lampiran 4 Instrumen Untuk Guru .....	53
Lampiran 5 Instrumen Untuk Murid.....	63

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Jenis Kegiatan Penguatan SDM PSP Angkatan 1 (Periode 2021 s.d. 2024).....	6
Tabel 2	Jumlah Sekolah Pelaksana PSP Angkatan 1.....	9
Tabel 3	Jumlah dan Sebaran Responden Money Penguatan SDM PSP.....	11
Tabel 4	Aspek dan Indikator Evaluasi Penguatan SDM PSP.....	12
Tabel 5	Sebaran Indikator Sesuai Level Kirkpatrick.....	13
Tabel 6	Distribusi Aspek Evaluasi Penguatan SDM PSP.....	14
Tabel 7	Teknik Pengolahan Data Untuk Tujuan Kebermanfaatan Penguatan SDM PSP.....	16
Tabel 8	Teknik Pengolahan Data Untuk Tujuan Kebermanfaatan Penguatan SDM PSP.....	17
Tabel 9	Kategori Relative Importance Index (RII).....	18
Tabel 10	Teknik Analisis Data untuk Level Kirkpatrick.....	20
Tabel 11	Daftar Petugas Money Penguatan SDM PSP.....	24

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Grafik Sebaran Sekolah Penggerak Angkatan 1 .....	3
Gambar 2	Lima Intervensi Program Sekolah Penggerak.....	4
Gambar 3	Data Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP Angkatan 1 .....	15
Gambar 4	Analisis Manfaat Penguatan SDM PSP .....	17
Gambar 5	Analisis Dampak Penguatan SDM PSP .....	19
Gambar 6	Analisis 4 Level Kirckpatrcik .....	21

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen Untuk Kepala Sekolah .....	28
Lampiran 2 Instrumen Untuk Pengawas Sekolah .....	39
Lampiran 3 Instrumen Untuk Dinas Pendidikan .....	46
Lampiran 4 Instrumen Untuk Guru .....	53
Lampiran 5 Instrumen Untuk Murid.....	63
Lampiran 6 Instrumen Untuk Murid.....	67



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Sebagai upaya untuk melanjutkan dan mengembangkan kebijakan peningkatan dan pemerataan mutu pendidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) menginisiasi Program Sekolah Penggerak (PSP). Kebijakan PSP bertujuan untuk: (1) meningkatkan kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; (2) menjamin pemerataan kualitas pendidikan melalui program peningkatan kapasitas kepala sekolah yang mampu memimpin satuan pendidikan dalam mencapai pembelajaran yang berkualitas; (3) membangun ekosistem pendidikan yang lebih kuat yang berfokus pada peningkatan kualitas; dan (4) menciptakan iklim kolaboratif bagi para pemangku kepentingan di bidang pendidikan baik pada lingkup sekolah, pemerintah daerah, maupun pemerintah.

Program sekolah penggerak terdiri dari lima kegiatan intervensi yaitu: 1) pendampingan konsultatif dan asimetris; 2) penguatan Sumber Daya Manusia (SDM); 3) pembelajaran dengan paradigma baru; 4) perencanaan berbasis data, dan; 5) digitalisasi sekolah. Berdasarkan Kepmendikbudristek 371/2021, Direktorat Jenderal GTK bertanggungjawab untuk melakukan penguatan SDM melalui pelatihan dan pendampingan Program Sekolah Penggerak pada satuan pendidikan.

Untuk mengetahui sejauh mana penguatan SDM PSP berkontribusi pada pencapaian tujuan PSP, perlu dilakukan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1. Hasil pemantauan dan evaluasi ini diharapkan dapat memberikan informasi tentang kebermanfaatan dan dampak yang dihasilkan, serta rekomendasi perbaikan program penguatan SDM PSP secara berkelanjutan.

### B. Dasar Hukum

Dasar hukum untuk kegiatan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1 sebagai berikut:

1. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 371/M/2021 tentang Program Sekolah Penggerak.
2. Permendikbudristek Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sebagaimana telah



diubah dengan Permendikbudristek Nomor 16 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

### **C. Tujuan**

Pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1 bertujuan:

1. Mendapatkan informasi kebermanfaatan penguatan SDM PSP.
2. Mengetahui dampak penguatan SDM PSP.
3. Mendapatkan rekomendasi perbaikan program penguatan SDM PSP yang berkelanjutan.

### **D. Manfaat**

Manfaat pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1:

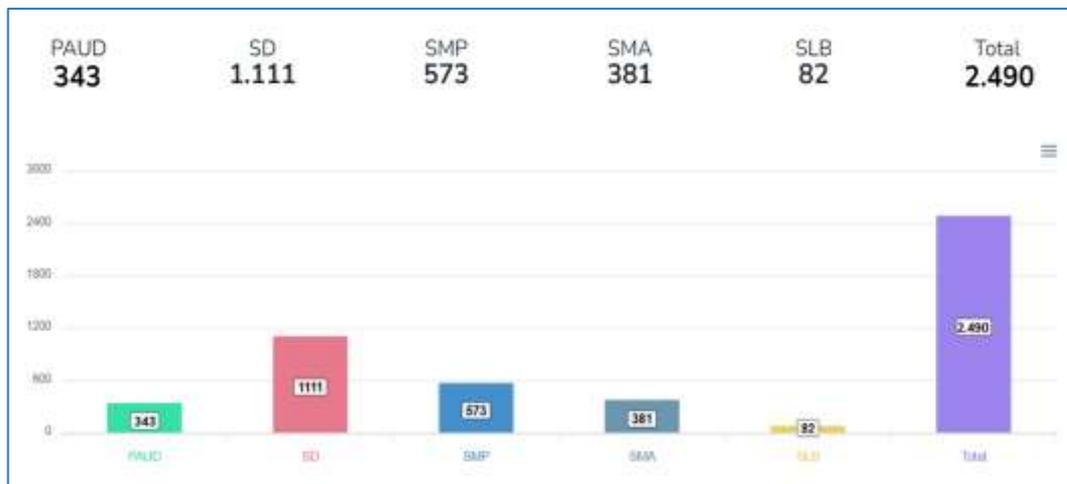
1. Tersedianya informasi kebermanfaatan penguatan SDM PSP.
2. Tersedianya informasi dampak penguatan SDM PSP.
3. Adanya rekomendasi perbaikan program penguatan SDM PSP yang berkelanjutan.

## BAB II

### KERANGKA KONSEPTUAL

#### A. Program Sekolah Penggerak

PSP merupakan penyempurnaan program transformasi sekolah sebelumnya yang berfokus pada pengembangan hasil belajar siswa secara holistik yang mencakup kompetensi (literasi dan numerasi) dan karakter. PSP akan mengakselerasi sekolah untuk bergerak lebih maju. Sekolah yang mengikuti PSP Angkatan 1 telah mengikuti program selama 3 tahun dan selanjutnya akan mengelola sekolah penggerak secara mandiri sambil mengimbaskan ke sekolah sekitar. Data sekolah PSP Angkatan 1 disajikan dalam tabel berikut:



Sumber: <https://psp-web.pauddikdasmn.kemdikbud.go.id/#/data-center>

Gambar 1 Grafik Sebaran Sekolah Penggerak Angkatan 1

Untuk mengakselerasi sekolah, Kemendikbudristek berkomitmen memberikan 5 (lima) intervensi pada satuan pendidikan berstatus sekolah penggerak sebagai berikut:



Gambar 2 Lima Intervensi Program Sekolah Penggerak

1. **Pendampingan konsultatif dan asimetris.** Kemendikbudristek melalui UPT di masing-masing provinsi memberikan pendampingan implementasi Sekolah Penggerak.
2. **Penguatan SDM di sekolah.** Kemendikbudristek menyediakan fasilitator/pelatih ahli untuk peningkatan SDM sekolah (Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah/~~Penilik~~, Guru/Pendidik PAUD) melalui program pelatihan dan pendampingan intensif (*coaching*) *one to one* yang fokus pada kepemimpinan pembelajaran (*instructional leadership*), pembelajaran berparadigma baru, dan komunitas belajar (*learning community*).
3. **Pembelajaran dengan paradigma baru.** Pembelajaran yang berorientasi pada penguatan kompetensi dan pengembangan karakter yang sesuai nilai-nilai Pancasila, melalui kegiatan pembelajaran di dalam dan luar kelas.
4. **Perencanaan berbasis data.** Penguatan manajemen berbasis sekolah dengan fokus perencanaan berdasarkan refleksi diri satuan pendidikan.
5. **Digitalisasi sekolah.** Penggunaan berbagai *platform* digital bertujuan mengurangi kompleksitas, meningkatkan efisiensi, menambah inspirasi, dan pendekatan yang disesuaikan.

## B. Pembagian Peran

PSP merupakan kolaborasi antara Kemendikbudristek dan Pemerintah Daerah. Sebagaimana tertuang dalam Kepmendikbudristek No. 371 Tahun 2021 Tentang



Program Sekolah Penggerak, peran dan tanggung jawab masing-masing instansi sebagai berikut:

**1. Kemendikbudristek**

Menetapkan semua pemerintah daerah provinsi dan menetapkan secara bertahap pemerintah daerah kabupaten/kota sebagai penyelenggara Program Sekolah Penggerak.

**2. Sekretariat Jenderal Kemendikbudristek**

Menetapkan petunjuk teknis pemanfaatan platform teknologi dalam penyelenggaraan Program Sekolah Penggerak.

**3. Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan**

- Menetapkan petunjuk teknis pelatihan dan pendampingan PSP pada satuan pendidikan.
- Melaksanakan pelatihan dan pendampingan PSP.
- Melakukan seleksi kepala satuan pendidikan .
- Menetapkan hasil seleksi kepala satuan pendidikan berdasarkan berita acara tim panel dan menyampaikan penetapan hasil seleksi kepada pemimpin unit utama yang membidangi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah
- Merekomendasikan calon pengganti kepala satuan pendidikan pelaksana Program Sekolah Penggerak.

**4. Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah**

Menetapkan satuan pendidikan penyelenggara PSP.

**5. Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan (BSKAP)**

- Menetapkan Pedoman evaluasi penyelenggaraan Program Sekolah Penggerak.
- Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan Program Sekolah Penggerak.

**6. Pemerintah Daerah**

- Melakukan sosialisasi PSP kepada seluruh satuan pendidikan di wilayahnya dan pemangku kepentingan lainnya.
- Menyusun kebijakan/regulasi pemerintah daerah terkait PSP.
- Mengalokasikan sumber daya untuk melakukan pelatihan.
- Menyusun perencanaan program dan anggaran yang berbasis data untuk penyelenggaraan PSP.
- Mengidentifikasi risiko dan mitigasi risiko dalam penyelenggaraan PSP.

- Mengidentifikasi masalah dan penyelesaian masalah dalam penyelenggaraan PSP.
- Mengoordinasikan dengan Kemendikbudristek dalam pemanfaatan platform teknologi penyelenggaraan PSP.

## 7. Satuan Pendidikan

Satuan pendidikan melaksanakan kegiatan PSP sebagai berikut:

- Melakukan sosialisasi PSP kepada seluruh warga satuan pendidikan.
- Menyiapkan kebijakan satuan pendidikan terkait penyelenggaraan PSP.
- Menyiapkan guru atau pendidik PAUD, kepala satuan pendidikan, dan tenaga administrasi sekolah yang akan mengikuti pelatihan PSP.
- Melakukan perencanaan berbasis data pada tingkat satuan pendidikan.
- Melaksanakan pelatihan PSP bagi kepala satuan pendidikan; pengawas sekolah atau penilik; dan guru atau pendidik PAUD.

## C. Fokus Pemantauan dan Evaluasi

Pemantauan dan evaluasi ini fokus pada pelatihan dan pendampingan PSP pada satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh GTK Angkatan 1. Program pelatihan dan pendampingan ini merupakan program penguatan SDM PSP. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1 diselenggarakan oleh Direktorat Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Kependidikan yang berfokus pada program penguatan SDM PSP sebagai berikut:

Tabel 1 Jenis Kegiatan Penguatan SDM PSP Angkatan 1 (Periode 2021 – 2024)

No	Jenis Kegiatan dan Topik
1.	Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Proses Belajar di Sekolah Penggerak”
2.	Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Kepala Sekolah sebagai Pemimpin Pembelajaran”
3.	Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Penggunaan Data Sekolah untuk Peningkatan Kualitas Pembelajaran”
4.	Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Pembelajaran Sosial Emosional untuk Mewujudkan Sekolah yang Aman dan Nyaman”
5.	Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Identifikasi Sumber Daya untuk Pengembangan Program Sekolah”
6.	Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Merancang Visi Misi dan Program Sekolah Sesuai Kebutuhan Murid”
7.	Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Menjalin Kemitraan untuk Mendukung Program Pendidikan di Sekolah”

No	Jenis Kegiatan dan Topik
8.	Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Strategi Komunikasi Menyampaikan Visi dan Misi Sekolah yang Berorientasi pada Murid”
9.	Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Pelibatan Orang tua/Wali Murid dan Masyarakat dalam Pengembangan Sekolah”
10.	Penguatan Komite Pembelajaran “Refleksi Kompetensi dan Pembuatan Rencana Belajar”
11.	Penguatan Komite Pembelajaran “Umpan Balik Rekan Sejawat”
12.	Penguatan Komite Pembelajaran “Berbagi Pengetahuan melalui Cerita dan Dokumen Sumber Belajar”
13.	Penguatan Komite Pembelajaran “Merancang dan Memandu Refleksi”
14.	Pendampingan Kepala Sekolah ( <i>Coaching</i> )
15.	Pelatihan Perencanaan Berbasis Data dan Pengelolaan Sumber daya Sekolah
16.	Orientasi Pendampingan PSP 1
17.	Lokakarya Kurikulum 1: Pembelajaran dan Asesmen
18.	Lokakarya Kurikulum 2: Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila
19.	Lokakarya Pengawas Sekolah: Fasilitasi Kebutuhan Belajar dan Berbagi Praktik Baik di Satuan Pendidikan
20.	Lokakarya Komunitas Belajar 1
21.	Lokakarya Komunitas Belajar 2
22.	Lokakarya Perencanaan Berbasis Data
23.	Lokakarya Penguatan Literasi
24.	Lokakarya Disiplin Positif
25.	Lokakarya Wawasan Kebinekaan Global
26.	PMO Level Sekolah
27.	Refleksi Satuan Pendidikan
28.	Refleksi Lokakarya
29.	Refleksi <i>Coaching</i>
30.	Kunjungan Lapangan
31.	Forum Pemangku Kepentingan Daerah



## BAB III METODOLOGI

### A. Metode Pemantauan dan Evaluasi

Pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1 dilakukan dengan metode *mix-methods* untuk menghasilkan data yang komprehensif dalam rangka menganalisis tingkat kebermanfaatan, dampak dan umpan balik perbaikan.

- Kebermanfaatan program penguatan SDM PSP diukur dari tiga aspek kebermanfaatan, yaitu: (1) kepuasan yang dirasakan (*perceived satisfaction*), (2) kegunaan yang dirasakan (*perceived usefulness*), dan keterlibatan dan partisipasi (*engagement and participation*). Analisis lebih lanjut dilakukan untuk mengetahui kekuatan kontribusi masing-masing aspek pada program penguatan SDM PSP.
- Penguatan SDM PSP diukur dari empat aspek, yaitu: (1) kualitas pembelajaran guru, (2) kapasitas kepemimpinan kepala sekolah, (3) ekosistem pendidikan, dan (4) iklim kolaborasi. Analisis lebih lanjut dilakukan untuk mengetahui korelasi antara keempat aspek tersebut pada peningkatan kompetensi literasi, numerasi, dan karakter.
- Umpan balik perbaikan penguatan SDM PSP diukur dari saran perbaikan yang diusulkan pihak terkait yang terlibat dalam program PSP. Analisis umpan balik perbaikan dilakukan untuk mengategorikan preferensi saran yang paling sering muncul.

Untuk melihat relasi secara keseluruhan aspek program penguatan SDM dalam PSP, analisis empat level *Kirkpatrick* dilakukan, sebagai berikut:

- **Reaction (Reaksi).** Evaluasi tahap pertama ini dilakukan untuk mengetahui reaksi peserta terhadap program pelatihan. Aspek yang diukur adalah reaksi peserta terhadap program penguatan SDM PSP dan keinginan-keinginan yang belum dapat dipenuhi oleh penyelenggara program.
- **Learning (Belajar).** Evaluasi tahap kedua ini dilakukan untuk mengetahui perubahan yang terjadi setelah mengikuti program penguatan SDM (sebelum dan sesudah pelatihan). Aspek yang diukur meliputi: pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang sesuai dengan tujuan program pelatihan.
- **Behavior (Perilaku).** Evaluasi tahap ketiga ini dilakukan untuk mengetahui perubahan tingkah laku peserta setelah selesai mengikuti program penguatan SDM PSP. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan perilaku sebelum dan sesudah

mengikuti *training* dengan mengadakan survei atau *interview* dengan fasilitator, guru, pengawas, dan siswa di sekolah.

- **Result (Hasil).** Evaluasi tahap keempat ini dilakukan untuk mengetahui dampak program penguatan SDM terhadap guru, siswa, dan ekosistem di sekolah.

Analisis lanjutan dilakukan untuk mengetahui hubungan antara level *reaction*, *learning*, *behavior*, dan *results*.

## B. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel

### 1. Populasi

Unit analisis dalam pemantauan dan evaluasi SDM PSP Angkatan 1 adalah sekolah penyelenggara PSP Angkatan 1 yang berjumlah **2.459** sebagaimana ditunjukkan pada tabel berikut.

Tabel 2 Jumlah Sekolah Pelaksana PSP Angkatan 1

Provinsi	PAUD	SD	SLB	SMA	SMP	Total
1. Aceh	8	27	2	8	14	59
2. Bali	5	19	1	5	5	35
3. Banten	10	35	3	16	23	87
4. Bengkulu	4	11	0	5	6	26
5. DI Yogyakarta	7	15	4	6	6	38
6. DKI Jakarta	7	18	2	13	14	54
7. Gorontalo	2	8	0	3	5	18
8. Jambi	4	19	0	6	9	38
9. Jawa Barat	25	152	17	48	79	321
10. Jawa Tengah	45	141	4	25	50	265
11. Jawa Timur	61	112	10	41	68	292
12. Kalimantan Barat	9	32	1	9	18	69
13. Kalimantan Selatan	8	24	1	7	9	49
14. Kalimantan Tengah	5	22	1	9	12	49
15. Kalimantan Timur	9	15	1	3	11	39

Provinsi	PAUD	SD	SLB	SMA	SMP	Total
16. Kalimantan Utara	2	5	1	3	2	13
17. Kepulauan Bangka Belitung	2	7	0	1	3	13
18. Kepulauan Riau	2	8	2	4	6	22
19. Lampung	11	38	1	15	22	87
20. Maluku	6	14	1	9	9	39
21. Maluku Utara	6	9	0	1	5	21
22. Nusa Tenggara Barat	8	27	0	10	14	59
23. Nusa Tenggara Timur	10	41	3	16	24	94
24. Papua	8	15	1	7	9	40
25. Papua Barat Daya	6	7	0	2	6	21
26. Riau	8	30	2	13	19	72
27. Sulawesi Barat	3	9	0	2	5	19
28. Sulawesi Selatan	17	52	1	16	23	109
29. Sulawesi Tengah	7	21	1	7	11	47
30. Sulawesi Tenggara	7	15		9	10	41
31. Sulawesi Utara	5	15	6	5	10	41
32. Sumatera Barat	8	35	4	10	11	68
33. Sumatera Selatan	7	38	2	17	18	82
34. Sumatera Utara	11	75	9	31	37	163
Grand Total	<b>343</b>	<b>1111</b>	<b>81</b>	<b>382</b>	<b>573</b>	<b>2490</b>

## 2. Teknik Pengambilan Sampel

Teknik pengambilan sampel yang digunakan adalah *representative sampling*. Di tingkat provinsi dan/atau kabupaten/kota akan diambil satuan pendidikan dari masing-masing jenjang: PAUD, SD, SLB, SMP, dan SMA. Dalam hal tidak tersedia data salah satu jenjang satuan pendidikan, maka akan ditambahkan ke jenjang satuan pendidikan secara proporsional.

### C. Responden

Jumlah dan sebaran responden pemantauan dan evaluasi penguatan SDM sebanyak **990** responden disajikan pada Tabel 3.

Tabel 3 Jumlah dan Sebaran Responden Monev Penguatan SDM PSP

Unsur	Provinsi			Kabupaten			Jumlah Responden
	SLB	SMA	PAUD	SD	SMP		
Dinas Pendidikan	1			1			66
PS	1	1	1	1	1	165	
KS	1	1	1	1	1	165	
Guru	2	2	2	2	2	330	
Siswa	0	2	0	2	2	198	
Orang Tua	1	1	1	1	1	165	
<b>Jumlah Total Responden</b>							<b>1.089</b>

Responden dalam kegiatan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1 sebanyak **990 orang**, terdiri dari unsur:

- 1) Dinas Pendidikan Provinsi (SMA dan SLB) dan Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten (PAUD, SD, dan SMP)
- 2) Pengawas Sekolah
- 3) Kepala Sekolah
- 4) Guru
- 5) Siswa, dan
- 6) Orang Tua.

Kegiatan pemantauan dan evaluasi dilaksanakan di provinsi dan kota/kabupaten, dengan responden sebagai berikut:

1. Kegiatan di Dinas Pendidikan Provinsi (untuk SMA dan SLB) diikuti oleh:
  - a. Unsur Kedinasan:
    - Dinas pendidikan provinsi = 1 orang
    - Pengawas Sekolah = 1 orang
  - b. Unsur Satuan Pendidikan:
    - Kepala Sekolah = 1 orang
    - Guru = 2 orang
    - Orang Tua = 1 orang
    - Siswa = 2 orang

2. Kegiatan di Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten (untuk PAUD, SD, SMP):

a. Unsur Kedinasan:

- Dinas pendidikan Kota/Kab = 1 orang
- Pengawas Sekolah = 1 orang

b. Utusan dari masing-masing Satuan Pendidikan:

- Kepala Sekolah = 1 orang
- Guru = 2 orang
- Orang Tua = 1 orang
- Siswa = 2 orang

## D. Aspek dan Indikator

Aspek dan indikator dari pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 4 Aspek dan Indikator Evaluasi Penguatan SDM PSP

Aspek	Indikator
A. Manfaat Program	1. Pencapaian Tujuan
	2. Kepuasan Peserta
	3. Perubahan Positif
	4. Efektivitas Penggunaan Sumber Daya
	5. Peningkatan Kinerja
	6. Relevansi dan Kesesuaian Program
	7. Adaptasi dan Pengimbasan
	8. Tingkat Partisipasi
	9. Dukungan dari Pihak Terkait
	10. Preferensi Tingkat Kebermanfaatan Kegiatan
B. Kualitas Pembelajaran	11. Manajemen Kelas
	12. Dukungan Afektif/Psikologis
	13. Aktivasi Kognitif
	14. Pembelajaran Praktik dan Teori
C. Refleksi pembelajaran	15. Belajar tentang Pembelajaran
	16. Refleksi Pembelajaran
	17. Tindak Lanjut Perbaikan

Aspek	Indikator
D. Kepemimpinan Pembelajaran	18. Visi, Misi Sekolah
	19. Pengelolaan Kurikulum Sekolah
	20. Dukungan untuk Refleksi Guru
E. Ekosistem Pendidikan	21. Iklim Keamanan Sekolah
	22. Iklim Kebinekaan
	23. Iklim Inklusivitas
	24. Kondisi Umum Lingkungan Sekolah
F. Iklim Kolaborasi	25. Kolaborasi Internal Sekolah
	26. Kolaborasi dengan Sekolah Lain
	27. Kolaborasi dengan Orang Tua/Masyarakat
G. Perbaikan Berkelanjutan	28. Saran Perbaikan
H. Praktik Baik	29. Praktik Baik Sekolah
	30. Bukti Praktik Baik

Dengan menggunakan model evaluasi *Four Levels Kirkpatrick*, sebaran aspek evaluasi penguatan SDM PSP disajikan sebagai berikut:

Tabel 5 Sebaran Indikator Sesuai Level Kirkpatrick

Level	Indikator
<b><i>Reaction</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kepuasan Peserta</li> <li>▪ Efektivitas Penggunaan Sumber Daya</li> <li>▪ Relevansi dan Kesesuaian Program</li> <li>▪ Adaptasi dan Pengimbasan</li> <li>▪ Tingkat Partisipasi</li> <li>▪ Dukungan dari Pihak Terkait</li> <li>▪ Saran Perbaikan</li> </ul>
<b><i>Learning</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pencapaian Tujuan</li> <li>▪ Perubahan Positif</li> <li>▪ Peningkatan Kinerja</li> <li>▪ Preferensi Tingkat Kebermanfaatan</li> </ul>
<b><i>Behaviour</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manajemen Kelas</li> <li>▪ Dukungan Afektif/Psikologis</li> <li>▪ Aktivasi Kognitif</li> <li>▪ Pembelajaran Praktik dan Teori</li> <li>▪ Belajar Tentang Pembelajaran</li> <li>▪ Refleksi Pembelajaran</li> <li>▪ Tindak Lanjut Perbaikan</li> <li>▪ Visi, Misi Sekolah</li> <li>▪ Pengelolaan Kurikulum Sekolah</li> <li>▪ Dukungan Untuk Refleksi Guru</li> </ul>

Level	Indikator
<b>Result</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iklim Keamanan Sekolah</li> <li>▪ Iklim Kebinekaan</li> <li>▪ Iklim Inklusivitas</li> <li>▪ Lingkungan Sekolah</li> <li>▪ Kolaborasi Internal Sekolah</li> <li>▪ Kolaborasi Dengan Sekolah Lain</li> <li>▪ Kolaborasi Dengan Orang Tua/Masyarakat</li> </ul>

## E. Pengembangan Instrumen

Instrumen pengumpulan data disusun untuk menjangkau data terkait kebermanfaatan, dampak, dan rekomendasi perbaikan penguatan SDM dalam PSP sebagaimana diringkas pada tabel berikut.

Tabel 6 Distribusi Aspek Evaluasi Penguatan SDM PSP

Tujuan Evaluasi	Aspek
Mendapatkan informasi kebermanfaatan penguatan SDM PSP.	A. Manfaat Program
Mengetahui dampak penguatan SDM PSP.	B. Kualitas Pembelajaran C. Refleksi Pembelajaran D. Kepemimpinan Pembelajaran E. Ekosistem Pendidikan F. Iklim Kolaborasi
Mendapatkan rekomendasi perbaikan penyelenggaraan penguatan SDM PSP ke depan.	G. Perbaikan Berkelanjutan H. Praktik Baik

*Keterangan: Instrumen dapat dilihat pada Lampiran.*

## F. Prosedur Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang digunakan dalam pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1, sebagai berikut:

1. **Kuesioner.** kuesioner adalah instrumen pengumpulan data yang terdiri dari serangkaian pertanyaan tertulis yang diberikan kepada responden untuk diisi. Teknik ini digunakan untuk mendapatkan persepsi peserta tentang pelaksanaan pelatihan dan pendampingan dalam rangka penguatan SDM sekolah.
2. **Wawancara.** Wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan cara berkomunikasi langsung (baik tatap muka maupun melalui media lain) untuk mendapatkan informasi dari responden. Wawancara dilakukan untuk menggali

informasi lebih dalam terkait dengan persepsi peserta tentang pelaksanaan pelatihan dan pendampingan dalam rangka penguatan SDM sekolah.

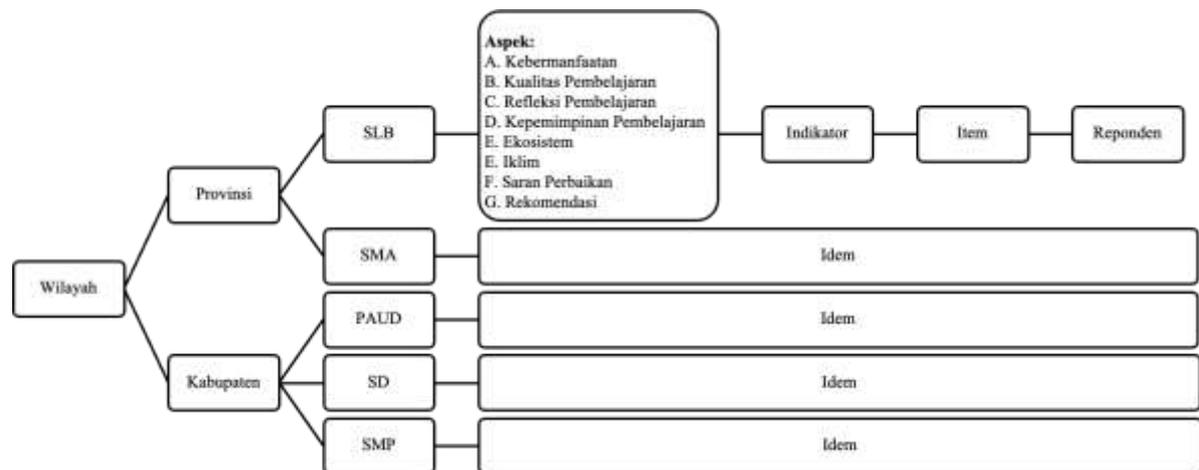
3. **Observasi.** Observasi adalah teknik pengumpulan data dengan cara mengamati langsung objek penelitian dalam konteks aslinya. Teknik ini digunakan untuk mendapatkan informasi tentang hasil dari kegiatan pelatihan dan pendampingan dalam rangka penguatan SDM sekolah.
4. **Kajian Data.** Kajian data adalah teknik pengumpulan data dengan menganalisis data yang relevan dengan kegiatan pelatihan dan pendampingan dalam rangka penguatan SDM.

## G. Teknik Pengolahan dan Analisis Data

### 1. Teknik Pengolahan Data

#### a. Struktur Data

Struktur data yang pada pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1 dapat diilustrasikan pada gambar berikut:



Gambar 3 Data Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP Angkatan 1

Gambar 3 menunjukkan bahwa data yang akan digali terbagi berdasarkan wilayah, yaitu Provinsi (PR) dan Kabupaten/Kota (KK). Masing-masing wilayah terbagi menjadi jenjang. Di tingkat provinsi, data terbagi menjadi dua jenjang satuan pendidikan, yaitu SLB dan SMA. Di tingkat kab./kota, data terbagi tiga jenjang satuan pendidikan, yaitu PAUD, SD, dan SMP. Data yang ingin didapatkan terkategori menjadi enam aspek, Masing-masing aspek terbagi ke dalam sejumlah indikator dan masing-masing indikator terbagi menjadi sejumlah item pertanyaan untuk setiap responden yang berbeda.

## b. Pengkategorian Data

Data yang diperoleh adalah jawaban responden pada item pertanyaan yang mencerminkan setiap indikator dari aspek penguatan SDM PSP, kemudian dikategorikan ke dalam tiga kelompok yang mencerminkan tujuan dari evaluasi.

### Tujuan 1: Untuk mengetahui kebermanfaatan penguatan SDM PSP

Data terdiri dari 10 indikator, yaitu dari aspek pencapaian tujuan (A1) sampai dengan aspek tingkat preferensi dan kebermanfaatan (A10) untuk mengetahui aspek kebermanfaatan. Skala kesepuluh indikator tersebut berbeda. Data A1 sampai A9 berbentuk interval. Data A10 berbentuk ordinal. Pengolahan data untuk aspek A diringkaskan pada tabel berikut:

Tabel 7 Teknik Pengolahan Data Untuk Tujuan Kebermanfaatan Penguatan SDM PSP

Aspek	Jenis Data	Pengolahan Data
A1 sd A9	Interval	Berdasarkan nilai rata-rata, data dikategorikan ke dalam empat kelompok: 1. Sangat bermanfaat (>3 s.d. 4) 2. Bermanfaat (>2 s.d. 3) 3. Kurang bermanfaat (>1 s.d. 2 ) 4. Tidak bermanfaat (0 s.d. 1)
A10	Ordinal	Berdasarkan persentase (%), data dikategorikan ke dalam empat kelompok: 1. Sangat berguna (>3 s.d. 4) 2. Berguna (>2 s.d. 3) 3. Kurang berguna (>1 s.d. 2 ) 4. Tidak berguna (0 s.d. 1)

### Tujuan 2: Untuk mengetahui dampak penguatan SDM PSP

Untuk mengetahui dampak penguatan SDM PSP, data diperoleh dari lima aspek, yaitu: kualitas pembelajaran (B), refleksi pembelajaran (C), kepemimpinan pembelajaran (D), iklim inklusivitas € dan iklim kolaborasi (D). Data keempat aspek tersebut berbentuk nominal. Pengolahan data untuk aspek A diringkaskan pada Tabel berikut:

Tabel 8 Teknik Pengolahan Data Untuk Tujuan Kebermanfaatan Penguatan SDM PSP

Aspek dan Indikator	Jenis Data	Pengolahan Data
B1 s.d. B3 C1 s.d. C3 D1 s.d. D3	Interval	Berdasarkan nilai rata-rata, data dikategorikan ke dalam empat kelompok: 1. Sangat signifikan (>3 s.d. 4) 2. Signifikan (>2 s.d. 3) 3. Kurang signifikan (>1 s.d. 2) 4. Tidak signifikan (0 s.d. 1)  Analisis regresi dengan <i>mediation analysis</i> menggunakan software pengolah data JASP untuk mengetahui korelasi dan regresi antara variabel B, C, dan D.

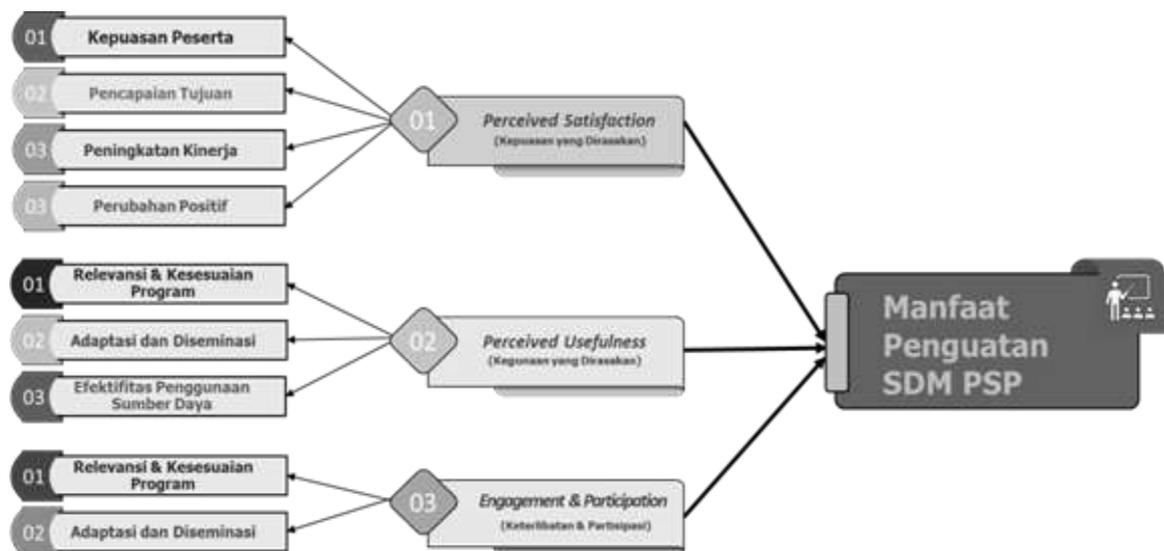
### Tujuan 3: Untuk mengetahui rekomendasi perbaikan penguatan SDM PSP

Untuk mengetahui rekomendasi perbaikan PSP, data diperoleh dari satu aspek, yaitu umpan balik dan rekomendasi. Data aspek tersebut berbentuk nominal. Pengolahan data berbentuk analisis kecenderungan rekomendasi perbaikan dan grafik frekuensi.

## 2. Teknik Analisis Data

### a. Analisis Manfaat Penguatan SDM PSP

Manfaat penguatan SDM PSP diukur dari tiga aspek, yaitu: (1) kepuasan yang dirasakan (*perceived satisfaction*), (2) kegunaan yang dirasakan (*perceived usefulness*), dan keterlibatan dan partisipasi (*engagement and participation*). Analisis manfaat penguatan SDM PSP dilakukan melalui *confirmatory factor analysis* (CFA) untuk mengetahui kontribusi masing-masing aspek.



Gambar 4 Analisis Manfaat Penguatan SDM PSP

Tingkat manfaat untuk setiap kegiatan penguatan SDM PSP dianalisis menggunakan indeks prioritas dengan menggunakan *Relative Importance Indeks* (RII). RII adalah metode statistik yang digunakan untuk mengukur tingkat kepentingan atau prioritas dari berbagai faktor berdasarkan penilaian responden. Dalam skala 1 hingga 10, responden memberikan nilai pada berbagai kegiatan penguatan SDM PSP, dan nilai tersebut digunakan untuk menghitung RII dengan rumus:

$$RII = \frac{\sum(W \times F)}{A \times N}$$

Keterangan:

- W : Nilai skala
- F : Frekuensi nilai tersebut
- A : Nilai maksimum skala
- N : Total jumlah responden

Hasil RII memberikan nilai antara 0 dan 1, yang menunjukkan seberapa manfaat kegiatan tersebut relatif terhadap kegiatan lainnya. Untuk membantu dalam mengidentifikasi tingkat manfaat relatif dari faktor-faktor yang dinilai. Berikut adalah kategori pengelompokan nilai RII:

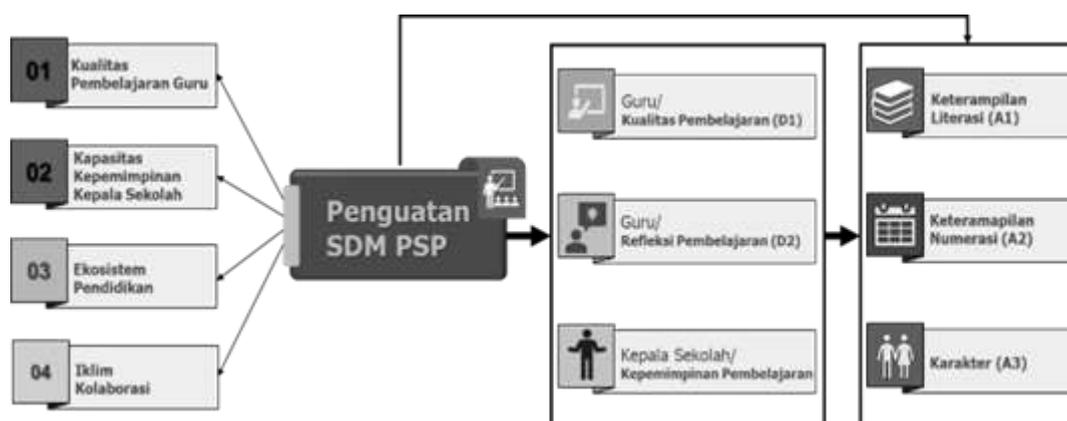
Tabel 9 Kategori *Relative Importance Index* (RII)

Kategori	Nilai RII	Penjelasan
Sangat Tinggi	0.81 – 1.00	Faktor dengan RII dalam rentang ini dianggap sangat bermanfaat atau sangat prioritas.
Tinggi	0.61 – 0.80	Faktor dengan RII dalam rentang ini dianggap bermanfaat oleh responden.
Sedang	0.41 – 0.60	Faktor dengan RII dalam rentang ini memiliki manfaat sedang atau sedang-sedang saja.
Rendah	0.21 – 0.40	Faktor dengan RII dalam rentang ini dianggap tidak terlalu bermanfaat.
Sangat Rendah	0.00 – 0.20	Faktor dengan RII dalam rentang ini dianggap sangat tidak bermanfaat oleh responden.

#### b. Analisis Dampak Penguatan SDM PSP

Dampak penguatan SDM PSP diukur dari empat aspek, yaitu: (1) kualitas pembelajaran guru, (2) kapasitas kepemimpinan kepala sekolah, (3) ekosistem pendidikan, dan (4) iklim kolaborasi. Analisis dampak penguatan SDM PSP dilakukan melalui *partial least square-structural equation modeling* (PLS-SEM) untuk mengetahui dampak penguatan SDM terhadap kualitas pembelajaran guru (D1), refleksi pembelajaran guru (D2), dan kepemimpinan pembelajaran kepala sekolah (D3) serta

pengaruhnya terhadap keterampilan literasi (A1), keterampilan numerasi (A2), dan karakter siswa (A3).



Gambar 5 Analisis Dampak Penguatan SDM PSP

### c. Analisis Umpan Balik Penguatan SDM PSP

Saran perbaikan terhadap penguatan SDM PSP dianalisis dengan menggunakan teknik analisis frekuensi. Analisis frekuensi merupakan metode statistik yang digunakan untuk mengidentifikasi dan menghitung seberapa sering suatu item atau kategori muncul dalam kumpulan data. Dalam konteks identifikasi saran, teknik ini melibatkan pengumpulan semua saran yang diberikan, pembersihan data dari duplikasi dan elemen yang tidak relevan, serta pengelompokan saran yang memiliki makna serupa ke dalam kategori yang relevan. Setelah data dibersihkan dan dikelompokkan, setiap kategori diberikan label atau kode, dan frekuensi kemunculan setiap kategori dihitung menggunakan tabel frekuensi.

Setelah frekuensi kemunculan setiap kategori dihitung, data disusun dalam bentuk tabel atau grafik yang diurutkan dari frekuensi tertinggi ke frekuensi terendah. Analisis ini memungkinkan identifikasi saran yang paling sering muncul, memberikan wawasan tentang isu atau perbaikan yang paling banyak disorot oleh responden. Teknik ini berguna dalam pengambilan keputusan karena memberikan gambaran jelas tentang prioritas yang perlu diperhatikan berdasarkan jumlah dukungan atau perhatian yang diterima oleh masing-masing saran.

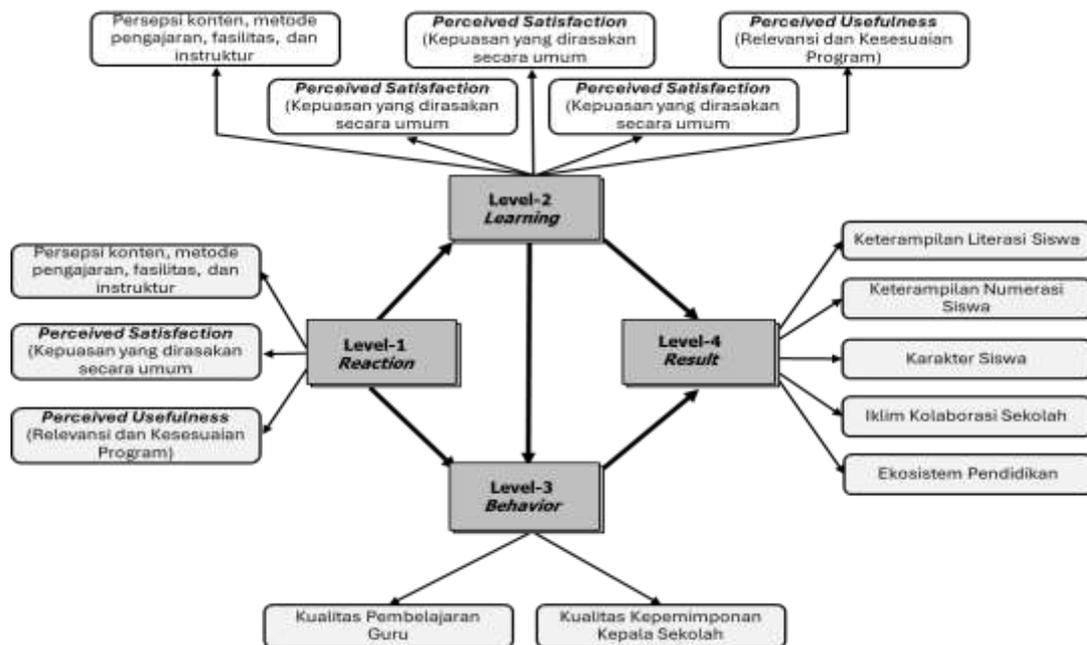
#### d. Analisis Level Kirckpatrick Penguatan SDM PSP

Analisis level Kirckpatrick pada penguatan SDM PSP dilakukan untuk mengetahui reaksi, pembelajaran, perilaku, dan hasil yang berdampak dari penguatan SDM PSP, diringkaskan pada Tabel 10.

Tabel 10 Teknik Analisis Data untuk Level Kirckpatrick

Level	Aspek	Teknik
<i>Reaction</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persepsi terhadap materi pembelajaran</li><li>• Persepsi terhadap kualitas pengajar</li><li>• Persepsi terhadap sarpras pembelajaran</li><li>• Persepsi terhadap platform LMS</li><li>• Persepsi terhadap media</li><li>• <i>Perceived satisfaction</i> (Kepuasan yang dirasakan secara umum)</li><li>• <i>Perceived usefulness</i> (Relevansi dan Kesesuaian Program)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisis deskriptif reaksi peserta</li></ul>
<i>Learning</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Data pretest dan posttest</li><li>• Data exit exam (ujian akhir)</li><li>• Pencapaian tujuan pembelajaran</li><li>• Peningkatan pengetahuan dan keterampilan</li><li>• Kemampuan dalam mengadaptasi dan mendiseminasi pembelajaran</li><li>• Kebermanfaatan pembelajaran</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisis deskriptif hasil pembelajaran</li></ul>
<i>Behavior</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kualitas pembelajaran guru</li><li>• Kapasitas kepemimpinan kepala sekolah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisis deskriptif praktik pembelajaran (kualitas dan refleksi pembelajaran) oleh guru di tempat kerja (kelas).</li><li>• Analisis deskriptif praktik kepemimpinan kepala sekolah di tempat kerja (sekolah).</li></ul>
<i>Result</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keterampilan literasi siswa</li><li>• Keterampilan numerasi siswa</li><li>• Karakter siswa</li><li>• Iklim kolaborasi sekolah</li><li>• Ekosistem pendidikan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisis deskriptif kompetensi (literasi dan numerasi) dan karakter siswa</li><li>• Analisis deskriptif iklim kolaborasi sekolah</li><li>• Analisis deskriptif ekosistem pendidikan</li></ul>

Keempat level evaluasi tersebut dianalisis dengan *path analysis* untuk menganalisis jalur hubungan di antara empat level, yaitu *reaction*, *learning*, *behavior*, dan *results*.



Gambar 6 Analisis 4 Level Kirckpatrcik

Sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 6, *path analysis* dilakukan untuk:

- 1) menguji jalur lengkap dari reaksi ke hasil akhir, yani Level 1 (*Reaction*) → Level 2 (*Learning*) → Level 3 (*Behavior*) → Level 4 (*Results*)
- 2) menguji apakah reaksi peserta juga memiliki efek langsung terhadap perilaku tanpa melalui pembelajaran, yakni Level 1 (*Reaction*) → Level 3 (*Behavior*);
- 3) menguji apakah pembelajaran memiliki efek langsung terhadap hasil yang diharapkan, yakni Level 2 (*Learning*) → Level 4 (*Results*).

Dari hasil *path analysis* akan tergambarakan efek langsung ataupun tidak langsung Reaction (L1) terhadap Learning (L2) dan Behavior (L3) dan efek langsung ataupun tidak langsung Learning (L2) dan Behavior (L3) terhadap Result (L4).



## **BAB IV**

### **PROSEDUR PELAKSANAAN EVALUASI**

#### **A. Tahapan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP**

##### **1. Perencanaan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP**

Perencanaan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP dilakukan dengan langkah sebagai berikut:

- a. Penyusunan panduan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
- b. Penyusunan kisi-kisi instrumen pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
- c. Pengembangan item instrumen pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
- d. Digitalisasi instrumen pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
- e. Ujicoba (uji keterbacaan, *usability testing*, dan *functionality testing*) sistem/aplikasi pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
- f. Pengolahan hasil uji coba instrumen pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
- g. Finalisasi instrumen pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
- h. Finalisasi panduan dan analisis *usability dan functionality* sistem aplikasi pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
- i. Pembekalan petugas pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.

##### **2. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP**

Mengumpulkan data yang diperlukan untuk mengevaluasi komponen program berdasarkan rencana yang telah disusun. Langkah-langkah pelaksanaan evaluasi:

- a. Sosialisasi pedoman. Dit. KSPSTK melakukan sosialisasi pedoman pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1 kepada BBGP/BGP.
- b. Pengumpulan data. Petugas pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP dari Dit. KSPSTK dan BBGP/BGP melakukan pengumpulan data pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP sesuai dengan jumlah responden yang ditetapkan menggunakan aplikasi yang telah disediakan Dit.KSPSTK.
- c. Analisis data.
- d. Interpretasi dan penarikan kesimpulan.

### **3. Penyusunan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP**

Laporan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP disusun dengan menggunakan sistematika sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Sasaran

#### **BAB II PELAKSANAAN**

- A. Waktu dan Lokasi
- B. Metode Pengumpulan dan Analisis Data
- C. Jadwal Pelaksanaan
- D. Pembiayaan

#### **BAB III HASIL**

- A. Profil Objek
- B. Aspek PSP
- C. Temuan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP

#### **BAB IV PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Rekomendasi

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- Lampiran Instrumen
- Lampiran Dokumen Pendukung

## **B. Tahapan Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP**

Tahapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP selama 6 bulan, dari Juni sampai November, yang mencakup tahapan perencanaan, pelaksanaan, analisis data, dan penyusunan laporan sebagai berikut:

1. Penyusunan panduan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
2. Reviu panduan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
3. Analisis data sekunder.
4. Penyusunan instrumen pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
5. Reviu instrumen pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
6. Digitalisasi instrumen pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
7. Uji coba (uji keterbacaan, *usability testing*, dan *functionality testing*) sistem/aplikasi pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.

8. Pengolahan hasil uji coba instrumen pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
9. Finalisasi instrumen pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
10. Finalisasi panduan dan analisis *usability* dan *functionality* sistem aplikasi pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
11. Pembekalan petugas pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
12. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
13. *Cleaning* data dan pengolahan data pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
14. Analisis dan interpretasi pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
15. Penyusunan naskah laporan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
16. Reviu naskah laporan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.
17. Finalisasi laporan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP.

### C. Pembagian Tugas Tim

Petugas pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP terdiri dari dua (2) orang tim pusat dan dua (2) orang pendamping dari BBGP/BGP ditetapkan oleh Direktur KSPSTK dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 11 Daftar Petugas Monev Penguatan SDM PSP

No	Provinsi	Narasumber	Pendamping
1	Aceh	1	1
2	Bali	1	1
3	Banten	1	1
4	Bengkulu	1	1
5	DI Yogyakarta	1	1
6	DKI Jakarta	1	1
7	Gorontalo	1	1
8	Jambi	1	1
9	Jawa Barat	1	1
10	Jawa Tengah	1	1
11	Jawa Timur	1	1
12	Kalimantan Barat	1	1
13	Kalimantan Selatan	1	1
14	Kalimantan Tengah	1	1
15	Kalimantan Timur	1	1
16	Kepulauan Bangka Belitung	1	1
17	Kepulauan Riau	1	1
18	Lampung	1	1

No	Provinsi	Narasumber	Pendamping
19	Maluku	1	1
20	Nusa Tenggara Barat	1	1
21	Nusa Tenggara Timur	1	1
22	Papua	1	1
23	Riau	1	1
24	Sulawesi Selatan	1	1
25	Sulawesi Tengah	1	1
26	Sulawesi Tenggara	1	1
27	Sulawesi Utara	1	1
28	Sumatera Barat	1	1
29	Sumatera Selatan	1	1
30	Sumatera Utara	1	1
31	Kalimantan Utara	1	1
32	Maluku Utara	1	1
33	Sulawesi Barat	1	1

#### **D. Pemantauan dan Evaluasi Penguatan SDM PSP oleh BBGP/BGP**

BGP/BBGP dapat menganggarkan dan melaksanakan kegiatan pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP di sekolah penggerak wilayah masing-masing di luar sasaran yang ditetapkan oleh Direktorat KSPSTK sesuai dengan panduan yang dikembangkan oleh Dit. KSPSTK dan menggunakan sistem aplikasi pada tautan <https://app.kspstendik.kemdikbud.go.id/sismonevpsp>.

Data yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan pemantauan dan evaluasi penguatan oleh Direktorat KSPSTK dan oleh masing-masing BGP/BBGP diolah dan disajikan di tautan <https://app.kspstendik.kemdikbud.go.id/sismonevpsp>.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikianlah pedoman pemantauan dan evaluasi penguatan SDM PSP Angkatan 1 ini disusun sebagai acuan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam proses pemantauan dan evaluasi. Dengan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi yang sistematis, transparan, dan akuntabel, diharapkan setiap program dan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan rencana, mencapai tujuan yang telah ditetapkan, serta memberikan manfaat yang maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Instrumen Money Penguatan SDM PSP:**  
<https://app.kspstendik.kemdikbud.go.id/sismonevpsp>



## Lampiran 1: Instrumen Untuk Kepala Sekolah



### INSTRUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGUATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK (PSP) ANGKATAN 1 TAHUN 2024

#### 01. KEPALA SEKOLAH

##### I. IDENTITAS DIRI

Nama : \_\_\_\_\_  
Peran/Jabatan : \_\_\_\_\_  
Jenjang Pendidikan :  PAUD  SD  SMP  SMA  SLB  
Kota/Kab : \_\_\_\_\_  
Provinsi : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
No. Wa Aktif : \_\_\_\_\_

##### II. ISIAN INSTRUMEN

###### A. Aspek Kebermanfaatan

Berikan skor untuk setiap pernyataan dengan menggunakan ketentuan berikut.

Skor 4 : Sangat memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 3 : Memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 2 : Tidak memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 1 : Sangat tidak memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

1.	<b>A1KS1T1L2</b> Program Sekolah Penggerak (PSP) telah mendorong sekolah melakukan perubahan yang lebih baik.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh perubahan di sekolah Anda!
2.	<b>A2KS1 T1L1</b> Secara umum, saya merasa puas dengan aktivitas pendampingan PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	
3.	<b>A2KS2 T1L1</b> Saya merasa puas dengan materi pembelajaran dalam lokakarya pendampingan PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh materi yang Anda ikuti
4.	<b>A2KS3 T1L1</b> Saya merasa puas dengan kualitas pengajar PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	
5.	<b>A2KS4 T1L1</b> Saya merasa puas dengan sarana pembelajaran dalam pendampingan PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	
6.	<b>A2KS5 T1L1</b> Saya merasa puas dengan platform LMS yang digunakan dalam pelatihan komite pembelajaran (PKP).	0 4	0 3	0 2	0 1	

	<b>A2KS6 T1L1</b>					
7.	Saya merasa puas dengan media pembelajaran yang digunakan dalam kegiatan lokakarya PSP	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A3KS1 T1 L2</b>					
8.	Saya merasakan adanya perubahan positif pada pengetahuan dan/atau keterampilan dalam kegiatan lokakarya PSP	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh perubahan positif tersebut!
	<b>A4KS1 T1 L1</b>					
9.	Sumber daya sekolah (waktu, biaya, tenaga, sarpras, dan lain-lain) telah dimanfaatkan secara efektif dalam pelaksanaan PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A5KS1 T1 L2</b>					
10.	Saya merasakan peningkatan kinerja pada pengetahuan dan keterampilan, dalam mengikuti pendampingan PSP sesuai dengan tugas dan peran saya.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A6KS1T1 L1</b>					
11.	PSP relevan dengan kebutuhan dan situasi/kondisi sekolah saat ini.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A7KS1 T1 L1</b>					
12.	Keberlanjutan implementasi PSP dapat dilakukan oleh sekolah setelah selesai intervensi dari kementerian.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A7KS2 T1 L1</b>					
13.	PSP dapat diimbaskan ke sekolah lain	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan satu contoh pengimbasan apa yang sudah Anda lakukan
	<b>A8KS1 T1 L1</b>					
14.	Saya berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan pendampingan PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A9KS1 T1 L1</b>					
15.	Saya menerima umpan balik positif mengenai manfaat PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh umpan balik tersebut
	<b>A9KS2 T1 L1</b>					
16.	Selama kegiatan PSP, Dinas Pendidikan dan instansi terkait telah memberikan dukungan.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh dukungan yang pernah Anda terima
	<b>A9KS3 T1 L1</b>					
17.	Sekolah dapat menindaklanjuti hasil evaluasi PSP untuk perbaikan berkelanjutan.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh bentuk evaluasi PSP yang Anda lakukan
	<b>A9KS4 L1</b>					
18.	PSP melibatkan berbagai pemangku kepentingan.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh pelibatan yang Anda lakukan

## 19. A10KS1 T1 L2

Berikut ini adalah kegiatan penguatan SDM PSP yang telah diberikan kepada sekolah penggerak selama 3 tahun (Oktober 2021 – Juli 2024).

Berikan penilaian kebermanfaatannya substansi materi untuk setiap kegiatan PSP berikut:

Kegiatan PSP	Nilai									
	Sangat Bermanfaat					Sangat Tidak Bermanfaat				
1) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Proses Belajar di Sekolah Penggerak”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
2) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Kepala Sekolah sebagai Pemimpin Pembelajaran”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
3) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Penggunaan Data Sekolah untuk Peningkatan Kualitas Pembelajaran”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
4) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Pembelajaran Sosial Emosional untuk Mewujudkan Sekolah yang Aman dan Nyaman”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
5) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Identifikasi Sumber Daya untuk Pengembangan Program Sekolah”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
6) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Merancang Visi Misi dan Program Sekolah Sesuai Kebutuhan Murid”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
7) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Menjalinkan Kemitraan untuk Mendukung Program Pendidikan di Sekolah”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
8) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Strategi Komunikasi Menyampaikan Visi dan Misi Sekolah yang Berorientasi pada Murid”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
9) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Pelibatan Orang tua/Wali Murid dan Masyarakat dalam Pengembangan Sekolah”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
10) Penguatan Komite Pembelajaran “Refleksi Kompetensi dan Pembuatan Rencana Belajar”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
11) Penguatan Komite Pembelajaran “Umpan Balik Rekan Sejawat”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
12) Penguatan Komite Pembelajaran “Berbagi Pengetahuan melalui Cerita dan Dokumen Sumber Belajar”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
13) Penguatan Komite Pembelajaran “Merancang dan Memandu Refleksi”.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
14) Orientasi Pendampingan PSP 1.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
15) Lokakarya Komunitas Belajar 1.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
16) Lokakarya Komunitas Belajar 2.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
17) Lokakarya Kepemimpinan Sekolah 1.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
18) Lokakarya Kepemimpinan Sekolah 2.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
19) Lokakarya Kurikulum 1: Pembelajaran dan Asesmen	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
20) Lokakarya Kurikulum 2: Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
21) Pelatihan Perencanaan Berbasis Data dan Pengelolaan Sumberdaya Sekolah	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
22) Lokakarya Penguatan Literasi.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
23) Lokakarya Disiplin Positif.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
24) Lokakarya Wawasan Kebinekaan Global.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
25) Lokakarya Disiplin Positif.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
26) Refleksi Lokakarya	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
27) Kunjungan Lapangan	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
28) PMO Level Sekolah.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
29) Refleksi Satuan Pendidikan.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
30) Lokakarya Pengawas Sekolah: Fasilitasi Kebutuhan Belajar dan Berbagi Praktik Baik di Satuan Pendidikan.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
31) Pendampingan Kepala Sekolah (Coaching)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
32) Forum Pemangku Kepentingan Daerah	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

## B. Aspek Kualitas Pembelajaran

20.	<b>B1KS1T2L3</b> Apakah guru memberikan arahan/instruksi yang jelas di setiap tugas yang diberikan?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
21.	<b>B1KS2T2L3</b> Apakah guru di sekolah Anda dapat menyelesaikan setiap masalah yang muncul di kelas?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh strategi baru yang dilakukan guru Anda!
22.	<b>B1KS3T2L3</b> Apakah guru secara aktif memantau perilaku murid selama aktivitas pembelajaran?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh pemantauan yang dilakukan guru Anda
23.	<b>B1KS4T2L3</b> Apakah guru mengambil tindakan segera jika murid mulai kehilangan fokus atau berperilaku tidak sesuai?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
24.	<b>B1KS5T2L3</b> Apakah guru menyesuaikan aktivitas pembelajaran untuk menjaga minat dan perhatian para murid yang berbeda?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
25.	<b>B1KS6T2L3</b> Apakah semua murid terlibat aktif dalam aktivitas pembelajaran di kelas?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
26.	<b>B1KS7T2L3</b> Apakah guru menggunakan teknologi atau alat bantu lainnya untuk membantu murid tetap fokus pada tugas mereka?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh teknologi yang digunakan!
27.	<b>B1KS8T2L3</b> Apakah guru memberikan umpan balik kepada murid tentang perilaku mereka selama pembelajaran?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
28.	<b>B1KS9 T2 L3</b> Apakah guru memiliki strategi khusus untuk memotivasi murid agar tetap tertarik pada aktivitas pembelajaran?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh cara guru Anda memberikan semangat kepada murid
29.	<b>B1KS10 T2 L3</b> Apakah lingkungan kelas di sekolah Anda diatur untuk mendukung pemusatan perhatian dan perilaku positif murid?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
30.	<b>B1KS11 T2 L3</b> Apakah pengaturan tempat duduk mempermudah aktivitas belajar murid?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berapa kali Anda melakukan pemantauan dalam satu semester?
31.	<b>B1KS12 T2 L3</b> Apakah Anda memberikan pelatihan atau <i>workshop</i> untuk guru guna meningkatkan keterampilan mereka dalam manajemen kelas?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
32.	<b>B1KS13 T2 L3</b> Apakah Anda menerima laporan atau umpan balik dari guru mengenai perilaku murid dan strategi yang digunakan di kelas?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	

- B1KS14 T2 L3**  
33. Apakah ada kebijakan atau pedoman khusus dari Kepala Sekolah terkait manajemen kelas yang harus diikuti oleh semua guru?  Ya  Tidak
- B1KS15 T2 L3**  
34. Apakah Anda membuat sistem untuk membantu mengatasi masalah yang dihadapi guru dalam mengelola kelas?  Ya  Tidak
- B2KS1 T2 L3**  
35. Apakah guru di sekolah Anda memberikan umpan balik positif kepada murid saat mereka menyelesaikan tugas dengan baik?  Ya  Tidak
- B2KS2 T2 L3**  
36. Apakah guru memberikan kesempatan kepada setiap murid untuk berpartisipasi dalam diskusi kelas?  Ya  Tidak
- B2KS3 T2 L3**  
37. Apakah guru menyusun tugas yang sesuai dengan kemampuan murid agar mereka merasa mampu menyelesaikannya?  Ya  Tidak
- B2KS4 T2 L3**  
38. Apakah guru menghargai dan mengakui kontribusi atau ide yang disampaikan oleh murid selama pelajaran?  Ya  Tidak
- B2KS5 T2 L3**  
39. Apakah guru mengapresiasi usaha murid meskipun hasil akhirnya tidak sempurna?  Ya  Tidak
- B2KS6 T2.**  
40. Apakah guru menyediakan bantuan tambahan bagi murid yang mengalami kesulitan dalam memahami materi?  Ya  Tidak
- B2KS7 T2 L3**  
41. Apakah guru di sekolah Anda mengarahkan murid untuk memahami tujuan belajarnya?  Ya  Tidak
- B2KS8 T2 L3**  
42. Apakah guru menciptakan lingkungan belajar yang aman, nyaman, dan menyenangkan sehingga murid berani mencoba tanpa rasa takut?  Ya  Tidak
- B2KS9 T2 L3**  
43. Apakah guru memberikan kesempatan kepada murid untuk bekerja dalam kelompok dan berkolaborasi dengan teman sejawat?  Ya  Tidak
- B2KS10 T2 L3**  
44. Apakah guru mengadakan refleksi atau diskusi kelas tentang kemajuan belajar yang telah dicapai oleh murid?  Ya  Tidak
- B2KS11 T2 L3**  
45. Apakah guru melibatkan murid dalam pembuatan keputusan yang mempengaruhi kegiatan pembelajaran di kelas?  Ya  Tidak

- B2KS12 T2 L3**  
46. Apakah guru menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi untuk mengakomodasi kesiapan belajar, minat, dan bakat murid?  Ya  Tidak
- B2KS13 T2 L3**  
47. Apakah guru menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi untuk mengakomodasi potensi diri sesuai dengan kesiapan belajar, minat, dan bakat murid?  Ya  Tidak
- B2KS14 T2 L3**  
48. Apakah guru melakukan pembelajaran terdiferensiasi (pembelajaran sesuai kebutuhan individu murid)?  Ya  Tidak
- B2KS15 T2 L3**  
49. Apakah guru sering memberikan komentar positif atas capaian murid?  Ya  Tidak
- B2KS16 T2 L3**  
50. Apakah Anda secara rutin mengamati dan mengevaluasi bagaimana guru memberikan dukungan psikologis kepada murid di kelas?  Ya  Tidak
- B2KS17 T2 L3**  
51. Apakah Anda menyediakan pelatihan atau *workshop* bagi guru untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam memberikan dukungan psikologis kepada murid?  Ya  Tidak
- B3KS1 T2 L3**  
52. Apakah Anda memastikan bahwa praktik pembelajaran yang diterapkan di sekolah bertujuan untuk membimbing dan mendukung murid dalam membangun pemahaman atau pengetahuan baru?  Ya  Tidak
- B4KS1 T2 L3**  
53. Apakah Anda memastikan pelaksanaan pembelajaran praktik dan teori yang sudah dilakukan guru di sekolah secara menyeluruh?  Ya  Tidak

Jika "Ya", Berikan contoh cara guru menghargai prestasi murid

### C. Aspek Refleksi Pembelajaran

- C1KS1T2 L3**  
54. Apakah Anda memastikan adanya pelatihan guru yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar di sekolah ini?  Ya  Tidak
- C1KS2 T2 L3**  
55. Apakah Anda secara aktif mendukung inisiatif untuk mengadakan kegiatan pengembangan diri?  Ya  Tidak
- C1KS3 T2 L3**  
56.  Ya  Tidak

Jika "Ya", Berikan contoh pelatihan yang sering Anda lakukan!

Apakah Anda percaya bahwa pengembangan diri guru telah berhasil meningkatkan kualitas pembelajaran?

**C2KS1 T2 L3**

57. Apakah Anda memastikan bahwa guru-guru di sekolah telah melakukan refleksi atas praktik pembelajaran mereka secara teratur?  Ya  Tidak

**C2KS2 T2 L3**

58. Apakah Anda memberikan dukungan dan sumber daya yang diperlukan untuk membantu guru-guru dalam melakukan refleksi dan perbaikan terhadap praktik pembelajaran mereka?  Ya  Tidak

**C2KS3 T2 L3**

59. Apakah Anda yakin bahwa refleksi atas praktik pembelajaran oleh guru telah menghasilkan peningkatan yang signifikan dalam kualitas pembelajaran di sekolah?  Ya  Tidak

**C3KS1 T2 L3**

60. Apakah Anda memastikan bahwa guru-guru di sekolah Anda secara aktif menerapkan perbaikan pembelajaran berdasarkan hasil refleksi mereka?  Ya  Tidak

**C3KS2 T2 L3**

61. Apakah Anda memberikan dukungan dan bimbingan kepada guru-guru untuk menerapkan pembelajaran inovatif sebagai bagian dari upaya perbaikan pembelajaran mereka?  Ya  Tidak

**C3KS3 T2 L3**

62. Apakah menurut Anda tindak lanjut perbaikan berdasarkan refleksi pembelajaran telah menciptakan lingkungan pembelajaran yang lebih inovatif di sekolah ini?  Ya  Tidak

Jika “Ya”, Berikan contoh bentuk refleksi guru yang Anda dukung

#### D. Aspek Kepemimpinan Pembelajaran

**D1KS1 T2 L3**

63. Apakah Anda menyusun visi dan misi sekolah yang berfokus pada perbaikan layanan pembelajaran yang berpusat pada murid bersama warga sekolah?  Ya  Tidak

**D1KS2 T2 L3**

64. Apakah visi dan misi sekolah fokus pada peningkatan pembelajaran berpusat pada murid?  Ya  Tidak

**D1KS3 T2 L3**

65. Apakah Anda mengevaluasi efektivitas penerapan visi dan misi sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran secara berkala?  Ya  Tidak

**D2KS1 T2 L3**

66. Apakah Anda secara rutin mengevaluasi dan memperbarui kurikulum sekolah untuk memastikan bahwa kurikulum tersebut berorientasi pada konteks sekolah dan peningkatan hasil belajar murid?  Ya  Tidak

Jika “Ya”, Berikan contoh kegiatan evaluasi visi dan misi sekolah yang sudah Anda lakukan

Jika “Ya”, Berikan contoh kegiatan evaluasi kurikulum yang dilakukan!

- D2KS2 T2 L3
67. Apakah Anda melibatkan guru dan staf dalam proses pengembangan kurikulum untuk meningkatkan hasil belajar murid?  Ya  Tidak
- D2KS3 T2 L3
68. Apakah Anda memantau dan menilai efektivitas implementasi kurikulum yang telah dikembangkan untuk memastikan peningkatan hasil belajar murid?  Ya  Tidak
- D3KS1 T2 L3
69. Apakah Anda telah merancang program khusus yang mendukung guru dalam melakukan refleksi terhadap praktik pembelajaran mereka?  Ya  Tidak
- D3KS2 T2 L3
70. Apakah komunitas belajar yang dirancang mampu menjadi wadah guru melakukan refleksi pembelajaran?  Ya  Tidak
- D3KS3 T2 L3
71. Apakah Anda memberikan *reward* untuk mendorong guru melakukan refleksi dan menerapkan perbaikan dalam pembelajaran mereka?  Ya  Tidak
- D3KS4 T2 L3
72. Apakah Anda memfasilitasi guru untuk mengikuti pelatihan untuk perbaikan proses pembelajaran?  Ya  Tidak

Jika “Ya”, Berikan contoh insentif yang Anda berikan!

#### E. Aspek Ekosistem Pembelajaran

- E1KS1 T2L4
73. Apakah Anda secara berkala memastikan keamanan dan kenyamanan di lingkungan sekolah?  Ya  Tidak
- E2KS1 T2 L4
74. Apakah Anda secara aktif mendorong toleransi terhadap keberagaman budaya, agama, dan latar belakang di sekolah ini?  Ya  Tidak
- E3KS1 T2 L4
75. Apakah Anda memastikan bahwa setiap anggota komunitas sekolah merasa aman dan nyaman?  Ya  Tidak
- E4KS1 T2 L4
76. Apakah sekolah Anda bersih dan rapi?  Ya  Tidak

Jika “Ya”, Berikan contoh tindakan yang sudah Anda lakukan untuk mewujudkannya!

Jika “Ya”, Berikan contoh kebijakan untuk hal tersebut!

#### F. Aspek Iklim Kolaborasi

- F1KS1 T2 L4
77. Apakah komunitas belajar di dalam sekolah sudah terbentuk?  Ya  Tidak

Jika “Ya”, Sebutkan nama kornel di sekolah Anda

78.	F1KS2 T2 L4 Apakah kegiatan di komunitas belajar berjalan lancar?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
79.	F1KS3 T2 L4 Apakah Anda memfasilitasi pertemuan rutin guru dalam melakukan kolaborasi dengan sesama guru di sekolah untuk membahas permasalahan pembelajaran?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
80.	F1KS4 T2 L4 Apakah Anda memberikan dukungan terhadap aktivitas kolaborasi yang dilakukan antar guru mata pelajaran dan antar murid?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh bentuk dukungan yang Anda berikan!
81.	F1KS5 T2 L4 Apakah sekolah memberikan informasi kepada orang tua terkait kegiatan sekolah dan program ekstrakurikuler yang harus diikuti oleh murid?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
82.	F1KS6 T2 L4 Apakah sekolah Anda sudah berkolaborasi dengan sekolah lain?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
83.	F1KS7 T2 L4 Apa saja bentuk kolaborasi yang sudah dilakukan sekolah dengan sekolah lainnya? <input type="checkbox"/> pertukaran guru <input type="checkbox"/> pertukaran murid <input type="checkbox"/> proyek bersama <input type="checkbox"/> kegiatan lintas sekolah <input type="checkbox"/> komunitas belajar <input type="checkbox"/> studi tiru <input type="checkbox"/> pengimbasan implementasi kurikulum merdeka <input type="checkbox"/> pengimbasan praktik baik <input type="checkbox"/> ..... Lainnya			
84.	F2KS1 T2 L4 Apakah sekolah Anda telah melakukan kerjasama dengan sekolah lain?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh sekolah dan bentuk kolaborasinya
85.	F2KS2 T2 L4 Apakah Anda selalu memfasilitasi dan mendukung kolaborasi dengan sekolah lain?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
86.	F3KS1 T2 L4 Apakah sekolah Anda sering berkolaborasi dengan orang tua?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh bentuk kolaborasi yang Anda dilakukan
87.	F3KS2 T2 L4 Apakah sekolah Anda sering berkolaborasi dengan masyarakat dan/atau pihak eksternal lain?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh bentuk kolaborasi yang Anda dilakukan

## G. Saran Perbaikan

No	Indikator	Pertanyaan
88.	<b>G1. Umpan Balik dan Rekomendasi</b>	<p><b>G1KS1 T3 L1</b>            Bagaimana menurut Anda agar program PSP bisa menjadi lebih baik? Silakan pilih saran yang tepat atau tuliskan saran Anda secara spesifik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Perlu perbaikan kualitas materi program.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu lebih banyak interaksi langsung antara Fasilitator dan peserta.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu integrasi teknologi untuk meningkatkan pengalaman belajar.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penyusunan ulang jadwal atau durasi program.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penggunaan metode yang lebih menarik.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penambahan waktu refleksi.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlunya dukungan Dinas Pendidikan terhadap pelaksanaan program pengimbasan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu dukungan sumber daya yang relevan dan memadai selama pelaksanaan PSP</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu melibatkan komite pembelajaran di seluruh aktivitas PSP</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu pemantauan yang lebih kontekstual</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu pendampingan yang intensif</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya ..... (sebutkan)</li> </ul>



## H. Praktik Baik

89 Jelaskan praktik baik (*best practice*) terkait implementasi Program Sekolah Penggerak (PSP) yang sudah dilakukan sekolah Anda!

Topik Praktik Baik:

Jelaskan

90. Unggah bukti pendukung dari praktik baik (*best practice*) ke dalam tautan (*link drive*)

Isi ....

91. Apakah Anda menemukan masalah/kendala saat melaksanakan PSP selama 3 tahun terakhir ini? Bilamana jawabannya “Ya”, silakan jelaskan.

Isi ...

## Lampiran 2: Instrumen Untuk Pengawas Sekolah



### INSTRUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGUATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK (PSP) ANGKATAN 1 TAHUN 2024

#### 02. PENGAWAS SEKOLAH

##### I. IDENTITAS DIRI

Nama : \_\_\_\_\_  
NUPTK : \_\_\_\_\_  
Peran/Jabatan : \_\_\_\_\_  
Wilayah kerja :  Kota  Kabupaten  
Jenjang Pendidikan :  PAUD  SD  SMP  SMA  SLB  
Kota/Kab : \_\_\_\_\_  
Provinsi : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
No. Wa Aktif : \_\_\_\_\_

##### II. ISIAN INSTRUMEN

###### A. Aspek Kebermanfaatan

Berikan skor untuk setiap pernyataan dengan menggunakan ketentuan berikut.

Skor 4 : Sangat memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 3 : Memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 2 : Tidak memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 1 : Sangat tidak memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

1.	A1PS1 T1 L2 Program Sekolah Penggerak (PSP) telah mendorong sekolah melakukan perubahan yang lebih baik.	0 4	0 3	0 2	0 1	Jika "Ya", Berikan contoh perubahan di sekolah Anda!
2.	A2PS1 T1L1 Secara umum, saya merasa puas dengan hasil pendampingan PSP	0 4	0 3	0 2	0 1	
3.	A2PS2 T1L1 Saya merasa puas dengan materi lokakarya pendampingan PSP	0 4	0 3	0 2	0 1	Jika "Ya", Berikan satu contoh materi yang Anda ikuti
4.	A2PS3 T1L1 Saya merasa puas dengan kualitas Fasilitator Sekolah Penggerak (FSP)	0 4	0 3	0 2	0 1	
5.	A2PS4 T1L1 Saya merasa puas dengan sarana pembelajaran dalam Pelatihan Komite Pembelajaran (PKP)	0 4	0 3	0 2	0 1	

	A2PS5 T1L1					
6.	Saya merasa puas dengan platform LMS yang digunakan dalam pelatihan komite pembelajaran (PKP)	0 4	0 3	0 2	0 1	
	A2PS6 T1L1					
7.	Saya merasa puas dengan media pembelajaran yang digunakan dalam lokakarya pendampingan PSP	0 4	0 3	0 2	0 1	
	A3PS1 T1 L2					
8.	Saya mengalami peningkatan pengetahuan atau keterampilan setelah mengikuti pendampingan PSP sesuai dengan tugas dan peran profesional saya.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	A4PS1 T1 L1					
9.	Sumber daya sekolah (waktu, biaya, tenaga, sarpras dan lain-lain) dimanfaatkan secara efektif dalam implementasi PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	A5PS1 T1 L2					
10.	Saya merasakan adanya peningkatan kinerja setelah mengikuti PSP sesuai dengan tugas dan peran profesional saya.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	A6PS1 T1 L1					
11.	PSP relevan dengan kebutuhan dan situasi/kondisi sekolah saat ini.	0 4	0 3	0 2	0 1	Jika "Ya", Berikan contohnya
	A7PS1 T1 L1					
12.	PSP dapat dilanjutkan setelah intervensi dari Kemendikbudristek selesai.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	A7PS2 T1 L1					
13.	PSP dapat diimbaskan ke sekolah lain	0 4	0 3	0 2	0 1	
	A8PS1 T1 L1					
14.	Saya berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan pendampingan PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	A9PS1 T1 L1					
15.	Saya menerima umpan balik positif mengenai manfaat PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	A9PS2 T1 L1					
16.	Selama kegiatan PSP, Dinas Pendidikan dan instansi terkait telah memberikan dukungan	0 4	0 3	0 2	0 1	Jika "Ya", Berikan contoh dukungan pelaksanaan PSP yang pernah Anda terima dari pihak lain
	A9PS3 T1 L1					
17.	Saya mendampingi kepala sekolah menindaklanjuti hasil refleksi PMO level sekolah untuk perbaikan berkelanjutan.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	A9PS4 T1 L1					
18.	PSP melibatkan berbagai pihak terkait.	0 4	0 3	0 2	0 1	

19.

**A10KS1 T1 L2**

Berikut ini adalah kegiatan penguatan SDM PSP yang telah diberikan kepada sekolah bergerak selama 3 tahun (2021 – 2024).

Berikan penilaian untuk kebermanfaatan materi setiap kegiatan berikut:

Kegiatan PSP	Nilai									
	Sangat Bermanfaat					Sangat Tidak Bermanfaat				
1) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Proses Belajar di Sekolah Penggerak”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
2) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Kepala Sekolah sebagai Pemimpin Pembelajaran”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
3) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Penggunaan Data Sekolah untuk Peningkatan Kualitas Pembelajaran”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
4) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Pembelajaran Sosial Emosional untuk Mewujudkan Sekolah yang Aman dan Nyaman”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
5) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Identifikasi Sumber Daya untuk Pengembangan Program Sekolah”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
6) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Merancang Visi Misi dan Program Sekolah Sesuai Kebutuhan Murid”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
7) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Menjalin Kemitraan untuk Mendukung Program Pendidikan di Sekolah”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
8) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Strategi Komunikasi Menyampaikan Visi dan Misi Sekolah yang Berorientasi pada Murid”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
9) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Pelibatan Orang tua/Wali Murid dan Masyarakat dalam Pengembangan Sekolah”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
10) Penguatan Komite Pembelajaran “Refleksi Kompetensi dan Pembuatan Rencana Belajar”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
11) Penguatan Komite Pembelajaran “Umpan Balik Rekan Sejawat”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
12) Penguatan Komite Pembelajaran “Berbagi Pengetahuan melalui Cerita dan Dokumen Sumber Belajar”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
13) Penguatan Komite Pembelajaran “Merancang dan Memandu Refleksi”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
14) Orientasi Pendampingan PSP 1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
15) Lokakarya Komunitas Belajar 1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
16) Lokakarya Komunitas Belajar 2	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
17) Lokakarya Kepemimpinan Sekolah 1.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
18) Lokakarya Kepemimpinan Sekolah 2.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
19) Lokakarya Kurikulum 1: Pembelajaran dan Asesmen	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
20) Lokakarya Kurikulum 2: Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
21) Pelatihan Perencanaan Berbasis Data dan Pengelolaan Sumberdaya Sekolah	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
22) Lokakarya Penguatan Literasi	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
23) Lokakarya Disiplin Positif	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
24) Lokakarya Wawasan Kebinekaan Global	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
25) Lokakarya Disiplin Positif.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
26) Refleksi Lokakarya	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
27) Kunjungan Lapangan	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
28) PMO Level Sekolah	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
29) Refleksi Satuan Pendidikan	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
30) Pendampingan Kepala Sekolah (Coaching)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
31) Forum Pemangku Kepentingan Daerah	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

## B. Aspek Kepemimpinan Pembelajaran

- |     |  |                             |                                |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 20. | D1PS1 T2 L3<br>Apakah Anda melakukan pendampingan kepada kepala sekolah penggerak bersama warga sekolah dalam penyusunan visi dan misi sekolah yang berorientasi pada layanan pembelajaran yang berpihak kepada murid? | <input type="radio"/><br>Ya | <input type="radio"/><br>Tidak |
| 21. | D1PS2 T2 L3<br>Apakah visi dan misi sekolah fokus pada peningkatan pembelajaran berpusat pada murid?   | <input type="radio"/><br>Ya | <input type="radio"/><br>Tidak |
| 22. | D1PS3 T2 L3<br>Apakah Anda memberikan umpan balik kepada kepala sekolah penggerak mengenai efektivitas penerapan visi dan misi sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran?                                       | <input type="radio"/><br>Ya | <input type="radio"/><br>Tidak |
| 23. | D2PS1 T2 L3.<br>Apakah Anda mendampingi kepala sekolah penggerak dalam melakukan refleksi dan perbaikan kurikulum yang berorientasi pada murid?  | <input type="radio"/><br>Ya | <input type="radio"/><br>Tidak |
| 24. | D2PS2 T2 L3<br>Apakah Anda mengamati bahwa kepala sekolah penggerak melibatkan warga sekolah dalam proses pengembangan kurikulum untuk meningkatkan hasil belajar murid?   | <input type="radio"/><br>Ya | <input type="radio"/><br>Tidak |
| 25. | D2PS3 T2 L3<br>Apakah Anda mengamati kepala sekolah penggerak memantau dan menilai efektivitas implementasi kurikulum yang telah dikembangkan untuk memastikan adanya peningkatan hasil belajar murid?                 | <input type="radio"/><br>Ya | <input type="radio"/><br>Tidak |
| 26. | D3PS1 T2 L3<br>Apakah Anda memastikan bahwa kepala sekolah penggerak telah memfasilitasi guru melalui program khusus untuk mendukung guru melakukan refleksi terhadap praktik pembelajaran?                            | <input type="radio"/><br>Ya | <input type="radio"/><br>Tidak |
| 27. | D3PS2 T2 L3<br>Apakah Anda memastikan kepala sekolah penggerak merancang program khusus sebagai wadah guru dalam melakukan refleksi pembelajaran?  | <input type="radio"/><br>Ya | <input type="radio"/><br>Tidak |
| 28. | D3PS3 T2 L3<br>Apakah Anda mendampingi kepala sekolah penggerak memberikan penghargaan untuk mendorong guru melakukan refleksi dan perbaikan dalam pembelajaran?   | <input type="radio"/><br>Ya | <input type="radio"/><br>Tidak |
| 29. | D3PS4 T2 L3<br>Apakah Anda memastikan kepala sekolah penggerak memfasilitasi sumber daya yang memadai untuk membantu guru dalam melakukan refleksi dan perbaikan pembelajaran?   | <input type="radio"/><br>Ya | <input type="radio"/><br>Tidak |

Jika “Ya”, Bagaimana mekanisme kegiatan evaluasi yang Anda lakukan!

Jika “Ya”, Berikan contoh bentuk kegiatan evaluasi yang dilakukan!

Jika “Ya”, Berikan contoh bentuk pendampingan yang Anda lakukan!

### C. Aspek Ekosistem Pembelajaran

30.	E1PS1 T2 L4 Apakah kepala sekolah sudah menunjukkan tindakan untuk memastikan untuk memastikan keamanan dan kenyamanan sekolah sudah efektif?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	<p>Jika “Ya”, Berikan contoh tindakan KS yang Anda dampingi!</p>
31.	E2PS1 T2 L4 Apakah Anda secara aktif memastikan bahwa keberagaman budaya, agama, dan latar belakang dihargai dan diakui di sekolah penggerak?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	<p>Jika “Ya”, Berikan contoh kebijakan sekolah untuk menciptakan kondisi tersebut!</p>
32.	E3PS1 T2 L4 Apakah sekolah penggerak yang Anda dampingi sudah mendukung upaya untuk menciptakan lingkungan sekolah yang inklusif bagi semua warga sekolah?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
33.	E4PS1 T2 L4 Apakah sekolah penggerak dampingan Anda bersih dan rapi?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	

### D. Aspek Iklim Kolaborasi

34.	F1PS1 T2 L4 Apakah sekolah penggerak dampingan Anda sudah membentuk komunitas belajar?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
35.	F1PS2 T2 L4 Apakah komunitas belajar di sekolah dampingan Anda berjalan sesuai rencana/jadwal yang telah disepakati?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
36.	F1PS3 T2 L4 Apakah Anda memantau efektivitas kolaborasi dalam komunitas belajar sesama guru untuk memecahkan masalah pembelajaran?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	<p>Jika “Ya”, Berikan contoh praktik baik kolaborasi di sekolah!</p>
37.	F1PS4 T2 L4 Apakah Anda memberikan umpan balik kepada kepala sekolah penggerak untuk meningkatkan efektivitas kolaborasi internal sekolah?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
38.	F1PS5 T2 L4 Apakah Anda memberikan umpan balik kepada kepala sekolah penggerak terkait implementasi dan kolaborasi kegiatan intrakurikuler?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	<p>Jika “Ya”, Berikan contoh umpan balik yang paling penting yang Anda berikan.</p>
39.	F1PS6 T2 L4 Apakah Anda memberikan umpan balik kepada kepala sekolah penggerak terkait implementasi dan kolaborasi kegiatan kokurikuler/P5?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	<p>Jika “Ya”, Berikan contoh umpan balik yang paling penting yang Anda berikan.</p>
40.	F1PS7 T2 L4 Apakah Anda memberikan umpan balik kepada kepala sekolah penggerak terkait implementasi dan kolaborasi kegiatan ekstrakurikuler?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
41.	F2PS1 T2 L4 Apakah sekolah penggerak dampingan Anda telah melakukan kerjasama dengan sekolah lain?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	<p>Jika “Ya”, Berikan contoh bentuk kolaborasi yang terealisasi!</p>

42. F2PS2 T2 L4  
Apakah Anda memberikan umpan balik kepada kepala sekolah penggerak untuk meningkatkan kolaborasi antar-sekolah?  Ya  Tidak
43. F2PS3 T2 L4  
Apakah Anda selalu mendampingi dan memberikan umpan balik kepada kepala sekolah penggerak terkait efektivitas kolaborasi dengan sekolah lain dalam bentuk pertukaran guru, proyek bersama, atau kegiatan lintas lembaga?  Ya  Tidak
44. F3PS1 T2 L4  
Apakah Anda memberikan dukungan dan umpan balik terkait kolaborasi sekolah dengan orang tua?  Ya  Tidak
45. F3PS2 T2 L4  
Apakah Anda memberikan dukungan dan umpan balik terkait kolaborasi sekolah dengan orangtua/siswa, masyarakat/pihak eksternal lain?  Ya  Tidak

Jika “Ya”, Berikan contoh dukungan yang Anda lakukan!

Jika “Ya”, Berikan contoh dukungan yang Anda lakukan!

#### E. Saran Perbaikan

No	Indikator	Pertanyaan
46.	G1. Umpan Balik dan Rekomendasi	<p><b>G1PS1 T3 L1</b> Agar kegiatan PSP bisa menjadi lebih baik, silakan pilih saran yang tepat atau tuliskan saran Anda secara spesifik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Perlu perbaikan kualitas materi program.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu lebih banyak interaksi langsung antara Fasilitator dan peserta.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu integrasi teknologi untuk meningkatkan pengalaman belajar.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penyediaan lebih banyak pelatihan dan bimbingan.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penyusunan ulang jadwal atau durasi program.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penggunaan metode yang lebih menarik.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penambahan waktu refleksi.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu pemantauan dari pihak terkait lebih berdampak dan bermanfaat</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu peningkatan koordinasi dua arah antara sekolah dengan Dinas Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu tolak ukur kepemimpinan pembelajaran KS yang terdata oleh Dinas Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlunya dukungan Dinas Pendidikan terhadap pelaksanaan program pengimbasan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu dukungan sumber daya yang relevan dan memadai selama pelaksanaan PSP</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu melibatkan komite pembelajaran di seluruh aktivitas PSP</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu pendampingan yang intensif</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya ..... (sebutkan)</li> </ul>



## F. Praktik Baik

47 Jelaskan praktik baik (*best practice*) terkait implementasi program sekolah penggerak yang sudah dilakukan di sekolah penggerak dampingan Anda!

Isi ....

48 Unggah bukti pendukung dari praktik baik (*best practice*) yang Anda jelaskan dalam bentuk tautan (link drive)!

Isi ....

## Lampiran 3: Instrumen Untuk Dinas Pendidikan



### INSTRUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGUATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK (PSP) ANGKATAN 1 TAHUN 2024

#### 03. DINAS PENDIDIKAN

##### I. IDENTITAS DIRI

Nama : \_\_\_\_\_  
Peran/Jabatan : \_\_\_\_\_  
Wilayah kerja :  Kota       Kabupaten  
Kota/Kab : \_\_\_\_\_  
Provinsi : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
No. Wa Aktif : \_\_\_\_\_

##### II. ISIAN INSTRUMEN

###### A. Aspek Kebermanfaatan

Berikan skor untuk pernyataan nomor 1 s.d. 18 dengan menggunakan skor berikut.

Skor 4 : Sangat memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 3 : Memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 2 : Tidak memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 1 : Sangat tidak memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

	A1DP1 T1 L2				
1.	Program Sekolah Penggerak (PSP) telah mendorong sekolah melakukan perubahan yang lebih baik.	0 4	0 3	0 2	0 1
	A2DP1 T1L1				
2.	Secara umum, penyelenggaraan PSP memuaskan	0 4	0 3	0 2	0 1
	A2DP3 T1L1				
3.	Kualitas pengajar atau Fasilitator Sekolah Penggerak (FSP) memuaskan.	0 4	0 3	0 2	0 1
	A2DP4 T1L1				
4.	Sarana prasarana pembelajaran dalam kegiatan pendampingan PSP memadai.	0 4	0 3	0 2	0 1
	A2DP6 T1L1				
5.	Platform LMS yang digunakan dalam pelatihan komite pembelajaran (PKP) memuaskan.	0 4	0 3	0 2	0 1

6.	A3DP1 T1 L2 PSP dapat meningkatkan kompetensi SDM di sekolah.	0 4	0 3	0 2	0 1	
7.	A4DP1 T1 L1 Sekolah telah memanfaatkan sumber daya sekolah (waktu, biaya, tenaga, sarpras, dan lain-lain) secara efektif.	0 4	0 3	0 2	0 1	
8.	A5DP1 T1 L2 PSP dapat meningkatkan produktivitas dan profesionalisme guru dan kepala sekolah.	0 4	0 3	0 2	0 1	
9.	A6DP1 T1 L1 PSP relevan dengan kebutuhan dan situasi/kondisi sekolah.	0 4	0 3	0 2	0 1	
10.	A7DP1 T1 L1 PSP dapat diadaptasi sesuai konteks.	0 4	0 3	0 2	0 1	
11.	A7DP2 T1 L1 PSP berpotensi untuk diperluas atau diimbaskan ke sekolah lain	0 4	0 3	0 2	0 1	
12.	A8DP1 T1 L1 Tingkat partisipasi kepala sekolah dalam setiap kegiatan pendampingan PSP tinggi.	0 4	0 3	0 2	0 1	
13.	A8DP2 T1 L1 Tingkat partisipasi pengawas sekolah dalam setiap kegiatan pendampingan PSP tinggi.	0 4	0 3	0 2	0 1	
14.	A8DP3 T1 L1 Tingkat partisipasi guru dalam setiap kegiatan pendampingan PSP tinggi.	0 4	0 3	0 2	0 1	
15.	A9DP1 T1 L1 PSP memberikan umpan balik positif yang baik bagi sekolah penggerak.	0 4	0 3	0 2	0 1	
16.	A9DP2 T1 L1 PSP memperoleh dukungan dari stakeholder atau mitra yang relevan.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan Contoh dukungan tersebut
17.	A9DP3 T1 L1 Sekolah penggerak mampu mengevaluasi dan menindaklanjuti hasil dari PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	
18.	A9DP4 T1 L1 PSP melibatkan berbagai pihak terkait.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh pihak yang dilibatkan tersebut
19.	Apakah Dinas sudah melakukan sosialisasi Program Sekolah Penggerak kepada seluruh satuan pendidikan di wilayahnya?	0 Ya	0 Tidak	0 Tidak tahu		
20.	Apakah Dinas sudah melakukan penyusunan kebijakan/regulasi	0 Ya	0 Tidak	0 Tidak tahu		Jika "Ya", Berikan contoh kebijakan/regulasinya

- pemerintah daerah terkait Program Sekolah Penggerak?  
Apakah Dinas sudah mengalokasikan sumber daya untuk melakukan 'penguatan' ke Sekolah Penggerak setelah selesai pendampingan dari pusat?  
Apakah Dinas sudah melakukan Perencanaan program dan anggaran yang berbasis data untuk penyelenggaraan Program Sekolah Penggerak (tahun ke-4 atau angkatan 4)?  
Apakah Dinas sudah melakukan Identifikasi dan mitigasi risiko dalam penyelenggaraan Program Sekolah Penggerak?  
Apakah Dinas sudah melakukan Identifikasi masalah dan penyelesaian masalah dalam penyelenggaraan Program Sekolah Penggerak?  
Apakah Dinas sudah melakukan berkoordinasi dengan Kemendikbudristek dalam pemanfaatan platform teknologi penyelenggaraan Program Sekolah Penggerak?
21.  Ya  Tidak  Tidak tahu Jika "Tidak", Berikan alasannya
22.  Ya  Tidak  Tidak tahu
23.  Ya  Tidak  Tidak tahu
24.  Ya  Tidak  Tidak tahu
25.  Ya  Tidak  Tidak tahu

26. A10KS1 T1 L2

Berikut ini adalah kegiatan penguatan SDM PSP yang telah diberikan kepada sekolah penggerak selama 3 tahun (2021 – 2024).

Berikan penilaian kebermanfaatan antara 1 s.d. 10 untuk setiap materi kegiatan PSP berikut:

Program PSP	Nilai									
	← Sangat Bermanfaat      Sangat Tidak Bermanfaat →									
1) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah "Proses Belajar di Sekolah Penggerak"	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
2) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah "Kepala Sekolah sebagai Pemimpin Pembelajaran"	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
3) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah "Penggunaan Data Sekolah untuk Peningkatan Kualitas Pembelajaran"	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
4) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah "Pembelajaran Sosial Emosional untuk Mewujudkan Sekolah yang Aman dan Nyaman"	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
5) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah "Identifikasi Sumber Daya untuk Pengembangan Program Sekolah"	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
6) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah "Merancang Visi Misi dan Program Sekolah Sesuai Kebutuhan Murid"	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
7) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah "Menjalin Kemitraan untuk Mendukung Program Pendidikan di Sekolah"	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
8) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah "Strategi Komunikasi Menyampaikan Visi dan Misi Sekolah yang Berorientasi pada Murid"	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
9) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah "Pelibatan Orang tua/Wali Murid dan Masyarakat dalam Pengembangan Sekolah"	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Program PSP	Nilai									
	Sangat Bermanfaat					Sangat Tidak Bermanfaat				
10)Penguatan Komite Pembelajaran “Refleksi Kompetensi dan Pembuatan Rencana Belajar”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
11)Penguatan Komite Pembelajaran “Umpan Balik Rekan Sejawat”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
12)Penguatan Komite Pembelajaran “Berbagi Pengetahuan melalui Cerita dan Dokumen Sumber Belajar”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
13)Penguatan Komite Pembelajaran “Merancang dan Memandu Refleksi”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
14)Orientasi Pendampingan PSP 1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
15)Lokakarya Komunitas Belajar 1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
16)Lokakarya Komunitas Belajar 2	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
17)Lokakarya Kepemimpinan Sekolah 1.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
18)Lokakarya Kepemimpinan Sekolah 2.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
19)Lokakarya Kurikulum 1: Pembelajaran dan Asesmen	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
20)Lokakarya Kurikulum 2: Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
21)Pelatihan Perencanaan Berbasis Data dan Pengelolaan Sumberdaya Sekolah	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
22)Lokakarya Penguatan Literasi	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
23)Lokakarya Disiplin Positif	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
24)Lokakarya Wawasan Kebinekaan Global	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
25)Lokakarya Disiplin Positif.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
26)Refleksi Satuan Pendidikan	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
27)Lokakarya Pengawas Sekolah: Fasilitasi Kebutuhan Belajar dan Berbagi Praktik Baik di Satuan Pendidikan	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
28)Forum Pemangku Kepentingan Daerah	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

## B. Aspek Kepemimpinan Pembelajaran

- D1DP1 T2 L3  
 27. Apakah kepala sekolah sudah menyusun visi misi sekolah yang berorientasi pada layanan pembelajaran untuk murid?  Ya  Tidak  Tidak tahu
- D1DP2 T2 L3  
 28. Apakah sekolah sudah menerapkan visi dan misi yang berpusat pada perbaikan pembelajaran?  Ya  Tidak  Tidak tahu
- D1DP3 T2 L3  
 29. Apakah umpan balik tentang efektivitas penerapan visi dan misi sekolah dapat meningkatkan kualitas pembelajaran?  Ya  Tidak  Tidak tahu
- D2DP1 T2 L3.  
 30. Apakah pembaharuan pembelajaran yang dilakukan sekolah mampu meningkatkan hasil belajar murid?  Ya  Tidak  Tidak tahu
- D2DP2 T2 L3  
 31. Apakah proses pengembangan kurikulum melibatkan guru dan staf?  Ya  Tidak  Tidak tahu
- D2DP3 T2 L3  
 32. Apakah implementasi kurikulum yang telah dikembangkan sekolah dapat meningkatkan hasil belajar murid?  Ya  Tidak  Tidak tahu
- D3DP1 T2 L3  
 33. Apakah kepala sekolah sudah memiliki program khusus yang dapat mendorong guru melakukan refleksi pembelajaran?  Ya  Tidak  Tidak tahu

- D3DP2 T2 L3  
Apakah program khusus yang dirancang kepala sekolah menjadi wadah guru melakukan refleksi pembelajaran?
34.  Ya  Tidak  Tidak tahu
- D3DP3 T2 L3  
Apakah kepala sekolah memberikan insentif/reward untuk mendorong guru melakukan refleksi dan perbaikan dalam pembelajaran?
35.  Ya  Tidak  Tidak tahu
- D3DP4 T2 L3  
Apakah kepala sekolah menyediakan sumber daya yang memadai, seperti pelatihan atau materi, untuk membantu guru dalam melakukan refleksi dan perbaikan pembelajaran?
36.  Ya  Tidak  Tidak tahu

Jika "Ya", Berikan contoh insentif tersebut

### C. Aspek Ekosistem Pembelajaran

- E1DP1 T2 L4  
Apakah kepala sekolah dengan pendampingan pengawas sekolah telah mengambil langkah efektif untuk memastikan keamanan dan kenyamanan sekolah?
37.  Ya  Tidak  Tidak tahu
- E2DP1 T2 L4  
Apakah kepala sekolah dengan pendampingan pengawas sekolah telah mengimplementasikan sikap menghargai dan mengakui keberagaman budaya, agama, dan latar belakang?
38.  Ya  Tidak  Tidak tahu
- E3DP1 T2 L4  
Apakah sekolah dengan pendampingan pengawas sekolah sudah mendukung upaya untuk menciptakan lingkungan sekolah yang inklusif bagi semua warga sekolah?
39.  Ya  Tidak  Tidak tahu
- E4DP1 T2 L4  
Apakah kondisi umum di lingkungan sekolah penggerak adalah bersih dan rapi?
40.  Ya  Tidak  Tidak tahu

### D. Aspek Iklim Kolaborasi

- F1DP1 T2 L4  
Apakah sekolah penggerak telah membentuk komunitas belajar?
41.  Ya  Tidak  Tidak tahu
- F1DP2 T2 L4  
Apakah komunitas belajar di sekolah penggerak sudah berjalan sesuai jadwal yang telah direncanakan?
42.  Ya  Tidak  Tidak tahu
- F1DP3 T2 L4  
Apakah warga sekolah penggerak telah membangun iklim kolaborasi untuk membahas permasalahan pembelajaran?
43.  Ya  Tidak  Tidak tahu

- F1DP4 T2 L4  
Apakah pengawas sekolah telah
44. memberikan umpan balik kepada warga sekolah terkait efektivitas kolaborasi internal sekolah?  Ya  Tidak  Tidak tahu
- F1DP5 T2 L4  
Apakah pengawas sekolah memberikan
45. umpan balik terhadap kepala sekolah terkait kegiatan sekolah dan ekstrakurikuler?  Ya  Tidak  Tidak tahu
- F1DP6 T2 L4  
Apakah iklim kolaborasi antar-sesama guru di internal sekolah penggerak sudah terbangun?
46.  Ya  Tidak  Tidak tahu
- F2DP1 T2 L4  
Apakah pengawas sekolah memberikan
47. umpan balik untuk meningkatkan kolaborasi sekolah penggerak dengan sekolah lain?  Ya  Tidak  Tidak tahu
- F2DP2 T2 L4  
Apakah umpan balik kepada sekolah terkait kolaborasi dengan sekolah lain ditindaklanjuti dengan baik?
48.  Ya  Tidak  Tidak tahu
- F3DP1 T2 L4  
Apakah Dinas Pendidikan memberikan dukungan terkait kolaborasi sekolah dengan orang tua?
49.  Ya  Tidak  Tidak tahu
- F3DP2 T2 L4  
Apakah pengawas sekolah memberikan
50. umpan balik terkait kolaborasi sekolah dengan masyarakat dan/atau pihak eksternal lain?  Ya  Tidak  Tidak tahu

## E. Saran Perbaikan

No	Indikator	Pertanyaan
51	G1. Umpan Balik dan Rekomendasi	<p><b>G1DP1T3 L1</b> Bagaimana menurut Anda agar program PSP bisa menjadi lebih baik? Silakan pilih saran yang menurut Anda yang tepat atau tuliskan saran Anda secara spesifik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Perlu perbaikan kualitas materi program.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu lebih banyak interaksi langsung antara Fasilitator (FSP) dan peserta.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu integrasi teknologi untuk meningkatkan pengalaman belajar.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penyediaan lebih banyak pelatihan dan bimbingan.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penyusunan ulang jadwal atau durasi program.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penggunaan metode yang lebih menarik.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penambahan waktu refleksi.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu pemantauan dari pihak terkait lebih berdampak dan bermanfaat</li> </ul>



No	Indikator	Pertanyaan
		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Perlu peningkatan koordinasi dua arah antara sekolah dengan Dinas Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu tolok ukur kepemimpinan pembelajaran KS terdata oleh Dinas Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlunya dukungan Dinas Pendidikan terhadap pelaksanaan program pengimbasan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu dukungan sumber daya yang relevan dan memadai selama pelaksanaan PSP</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu umpan balik dua arah antara sekolah dan Dinas Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu pemantauan yang lebih kontekstual</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu pendampingan yang intensif</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya ..... (sebutkan)</li> </ul>

## Lampiran 4: Instrumen Untuk Guru



### INSTRUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGUATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK (PSP) ANGKATAN 1 TAHUN 2024

#### 04. GURU

##### I. IDENTITAS DIRI

Nama : \_\_\_\_\_  
Peran/Jabatan : \_\_\_\_\_  
Jenjang Pendidikan :  PAUD  SD  SMP  SMA  SLB  
Kota/Kab : \_\_\_\_\_  
Provinsi : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
No. Wa Aktif : \_\_\_\_\_  
Status Guru Penggerak :  Ya, angkatan \_\_\_\_  Tidak

##### II. ISI INSTRUMEN

###### A. Aspek Kebermanfaatan

Berikan skor untuk setiap pernyataan dengan menggunakan ketentuan berikut.

Skor 4 : Sangat memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 3 : Memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 2 : Tidak memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

Skor 1 : Sangat tidak memuaskan/memadai/setuju/relevan/sering/bagus

1.	<b>A1GR1 T1 L2</b> Program Sekolah Penggerak (PSP) telah mendorong sekolah melakukan perubahan yang lebih baik.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh perubahan di sekolah Anda!
2.	<b>A2GR1 T1L1</b> Secara keseluruhan, saya merasa puas dengan pendampingan oleh fasilitator sekolah penggerak.	0 4	0 3	0 2	0 1	
3.	<b>A2GR2T1L1</b> Saya merasa puas dengan materi penguatan SDM PSP bagi guru	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh materi yang Anda ikuti
4.	<b>A2GR3 T1L1</b> Saya merasa puas dengan kualitas fasilitator sekolah penggerak.	0 4	0 3	0 2	0 1	
5.	<b>A2GR4 T1L1</b> Saya merasa puas dengan sarana pembelajaran dalam PSP	0 4	0 3	0 2	0 1	

	<b>A2GR5 T1L1</b>					
6.	Saya merasa puas dengan platform LMS yang digunakan dalam pelatihan komite pembelajaran	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A2GR6 T1L1</b>					
7.	Saya merasa puas dengan media pembelajaran yang digunakan dalam kegiatan pendampingan PSP	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A3GR1 T1 L2</b>					
8.	Saya merasakan adanya perubahan pengetahuan dan keterampilan setelah mengikuti pendampingan PSP sesuai dengan tugas dan peran profesional saya.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh perubahan positif tersebut
	<b>A4GR1 T1 L1</b>					
9.	Sumber daya sekolah (waktu, uang, tenaga, sarpras, dan lain-lain) telah dimanfaatkan secara efektif dalam pelaksanaan PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A5GR1 L2.</b>					
10.	Saya merasakan adanya peningkatan kinerja setelah mengikuti PSP sesuai dengan tugas dan peran profesional saya.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh peningkatan pengetahuan dan keterampilan Anda
	<b>A6GR1 T1 L1</b>					
11.	PSP sudah relevan dengan kebutuhan dan situasi/kondisi sekolah saat ini.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A7GR1 T1 L1</b>					
12.	PSP dapat diadaptasi sesuai konteks.	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A7GR2 T1 L1</b>					
13.	PSP dapat diimbaskan ke sekolah lain	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A8GR1 T1 L1</b>					
14.	Saya berpartisipasi aktif selama pendampingan PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh kegiatan yang Anda ikuti
	<b>A9GR1 T1 L1</b>					
15.	Saya menerima umpan balik positif mengenai manfaat PSP.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh umpan balik tersebut
	<b>A9GR2 T1 L1</b>					
16.	Selama kegiatan PSP, Dinas Pendidikan dan instansi terkait telah memberikan dukungan.	0 4	0 3	0 2	0 1	Berikan contoh dukungan yang Anda dapat dari Dinas Pendidikan
	<b>A9GR3 T1 L1</b>					
17.	Sekolah menindaklanjuti hasil refleksi PMO level sekolah untuk perbaikan berkelanjutan	0 4	0 3	0 2	0 1	
	<b>A9GR4 T1 L1</b>					
18.	PSP melibatkan berbagai pihak terkait.	0 4	0 3	0 2	0 1	

## 19. A10KS1 T1 L2

Berikut ini adalah program kegiatan penguatan SDM PSP yang telah diberikan kepada sekolah penggerak selama 3 tahun (2021 – 2024).

Berikan penilaian dari nilai 1 s.d. 10 untuk setiap program berikut:

Kegiatan PSP	Nilai									
	Sangat Bermanfaat					Sangat Tidak Bermanfaat				
1) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Proses Belajar di Sekolah Penggerak”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
2) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Kepala Sekolah sebagai Pemimpin Pembelajaran”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
3) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Penggunaan Data Sekolah untuk Peningkatan Kualitas Pembelajaran”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
4) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Pembelajaran Sosial Emosional untuk Mewujudkan Sekolah yang Aman dan Nyaman”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
5) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Identifikasi Sumber Daya untuk Pengembangan Program Sekolah”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
6) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Merancang Visi Misi dan Program Sekolah Sesuai Kebutuhan Murid”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
7) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Menjalin Kemitraan untuk Mendukung Program Pendidikan di Sekolah”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
8) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Strategi Komunikasi Menyampaikan Visi dan Misi Sekolah yang Berorientasi pada Murid”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
9) Lokakarya Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah “Pelibatan Orang tua/Wali Murid dan Masyarakat dalam Pengembangan Sekolah”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
10) Penguatan Komite Pembelajaran “Refleksi Kompetensi dan Pembuatan Rencana Belajar”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
11) Penguatan Komite Pembelajaran “Umpan Balik Rekan Sejawat”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
12) Penguatan Komite Pembelajaran “Berbagi Pengetahuan melalui Cerita dan Dokumen Sumber Belajar”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
13) Penguatan Komite Pembelajaran “Merancang dan Memandu Refleksi”	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
14) Orientasi Pendampingan PSP 1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
15) Lokakarya Komunitas Belajar 1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
16) Lokakarya Komunitas Belajar 2	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
17) Lokakarya Kepemimpinan Sekolah 1.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
18) Lokakarya Kepemimpinan Sekolah 2.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
19) Lokakarya Kurikulum 1: Pembelajaran dan Asesmen	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
20) Lokakarya Kurikulum 2: Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
21) Pelatihan Perencanaan Berbasis Data dan Pengelolaan Sumberdaya Sekolah	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
22) Lokakarya Penguatan Literasi	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
23) Lokakarya Disiplin Positif	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
24) Lokakarya Wawasan Kebinekaan Global	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
25) Lokakarya Disiplin Positif.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
26) Refleksi Lokakarya	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
27) Kunjungan Lapangan	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
28) PMO Level Sekolah	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
29) Refleksi Satuan Pendidikan	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
30) Forum Pemangku Kepentingan Daerah	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

## B. Aspek Kualitas Pembelajaran

### B1GR1T2L3

20. Apakah Anda telah memberikan perintah yang jelas di setiap tugas yang Anda berikan kepada murid?

O Ya O Tidak

Jika “Ya”, Berikan contohnya

	<b>B1GR2T2L3</b>			
21.	Apakah Anda telah menyelesaikan setiap masalah yang muncul di kelas?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh strategi tersebut
	<b>B1GR3T2L3</b>			
22.	Apakah Anda secara aktif memantau perilaku murid selama aktivitas pembelajaran?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contohnya
	<b>B1GR4T2L3</b>			
23.	Apakah Anda mengambil tindakan segera jika murid mulai kehilangan fokus atau berperilaku tidak sesuai?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contohnya
	<b>B1GR5T2L3</b>			
24.	Apakah Anda menyesuaikan aktivitas pembelajaran untuk menjaga minat dan perhatian para murid yang berbeda?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contohnya
	<b>B1GR6T2L3</b>			
25.	Apakah semua murid Anda terlibat aktif dalam aktivitas pembelajaran?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
	<b>B1GR7T2L3</b>			
26.	Apakah Anda menggunakan teknologi atau alat bantu lainnya untuk membantu murid tetap fokus pada tugas mereka?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh teknologi yang Anda gunakan
	<b>B1GR8T2L3</b>			
27.	Apakah Anda memberikan umpan balik kepada murid tentang perilaku mereka selama pembelajaran?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contohnya
	<b>B1GR9 T2 L3</b>			
28.	Apakah Anda memiliki strategi khusus untuk memotivasi murid agar tetap tertarik pada materi pembelajaran?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh cara Anda memotivasi murid
	<b>B1GR10 T2 L3</b>			
29.	Apakah pengaturan tempat duduk yang Anda lakukan telah mempermudah aktivitas belajar murid?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh pengaturan tempat duduk tersebut
	<b>B1GR11 T2 L3</b>			
30.	Apakah kepala sekolah secara rutin memantau dan mengevaluasi praktik pembelajaran yang Anda terapkan?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
	<b>B1GR12 T2 L3</b>			
31.	Apakah kepala sekolah memfasilitasi guru melalui pelatihan atau <i>workshop</i> untuk meningkatkan keterampilan mereka dalam manajemen kelas?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh pelatihan yang Anda ikuti
	<b>B1GR13 T2 L3</b>			
32.	Apakah Anda menyampaikan laporan kepada kepala sekolah terkait strategi untuk mengatasi perilaku murid?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contohnya
	<b>B1GR14 T2 L3</b>			
33.	Apakah kepala sekolah memiliki kebijakan atau pedoman khusus untuk manajemen kelas yang harus diikuti oleh seluruh guru?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	Jika "Ya", Berikan contoh kebijakan tersebut
	<b>B1GR15 T2 L3</b>			
34.	Apakah kepala sekolah memiliki mekanisme untuk menindaklanjuti masalah yang dihadapi guru dalam mengelola kelas?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	

- B2GR1 T2 L3**
35. Apakah Anda memberikan umpan balik positif kepada murid saat mereka menyelesaikan tugas dengan baik?  Ya  Tidak
- B2GR2 T2 L3**
36. Apakah Anda memberikan kesempatan kepada setiap murid untuk berpartisipasi dalam diskusi kelas?  Ya  Tidak
- B2GR3 T2 L3**
37. Apakah Anda menyusun tugas yang sesuai dengan kemampuan murid agar mereka merasa mampu menyelesaikannya?  Ya  Tidak
- B2GR4 T2 L3**
38. Apakah Anda menghargai dan mengakui kontribusi atau ide yang disampaikan oleh murid selama pelajaran?  Ya  Tidak
- B2GR5 T2 L3**
39. Apakah Anda mengapresiasi usaha murid meskipun hasil akhirnya belum sempurna?  Ya  Tidak
- B2GR6 T2 L3.**
40. Apakah Anda menyediakan bantuan tambahan bagi murid yang mengalami kesulitan dalam memahami materi?  Ya  Tidak
- B2GR7 T2 L3**
41. Apakah Anda mengarahkan murid untuk memahami tujuan belajarnya?  Ya  Tidak
- B2GR8 T2 L3**
42. Apakah Anda menciptakan lingkungan belajar yang aman dan nyaman agar murid dapat belajar tanpa rasa takut berbuat salah?  Ya  Tidak
- B2GR9 T2 L3**
43. Apakah Anda mendorong murid untuk berkolaborasi dan saling berbagi pengetahuan?  Ya  Tidak
- B2GR10 T2 L3**
44. Apakah Anda mengadakan refleksi atau diskusi kelas tentang kemajuan belajar yang telah dicapai oleh murid?  Ya  Tidak
- B2GR11 T2 L3**
45. Apakah Anda melibatkan murid dalam pembuatan keputusan yang mempengaruhi kegiatan pembelajaran di kelas?  Ya  Tidak
- B2GR12 T2 L3**
46. Apakah Anda memastikan bahwa setiap murid mendapatkan perhatian dan dukungan yang mereka butuhkan selama pelajaran?  Ya  Tidak
- B2GR13 T2 L3**
47. Apakah Anda menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi untuk mengakomodasi gaya belajar yang berbeda?  Ya  Tidak
- B2GR14 T2 L3**
48. Apakah Anda menggunakan tugas pembelajaran yang bervariasi untuk mengakomodasi gaya belajar yang berbeda?  Ya  Tidak

Jika “Ya”, Berikan contohnya

Jika “Ya”, Berikan contohnya

Jika “Ya”, Berikan contoh apresiasi yang Anda berikan

Jika “Ya”, Berikan contoh bantuan yang Anda berikan

Jika “Ya”, Berikan contoh bentuk pelibatan tersebut

Jika “Ya”, berikan contoh metode pembelajaran tersebut

Jika “Ya”, Berikan contoh pembelajaran terdiferensiasi tersebut

- B2GR15 T2 L3**  
49. Apakah Anda sering memberikan penghargaan atas capaian murid?  
Ya  Tidak
- Jika "Ya", Berikan contoh penghargaan yang Anda berikan
- B2GR16 T2 L3**  
50. Apakah kepala sekolah pernah memberikan hasil evaluasi terkait dukungan psikologis Anda kepada murid di kelas?  
Ya  Tidak
- Jika "Ya", Berikan contohnya
- B2GR17 T2 L3**  
51. Apakah Kepala Sekolah menyediakan pelatihan atau *workshop* bagi guru untuk meningkatkan kemampuan guru dalam memberikan dukungan psikologis kepada murid?  
Ya  Tidak
- B3GR1 T2 L3**  
52. Apakah Anda menerapkan praktik pengajaran yang bertujuan untuk membimbing dan mendukung murid dalam membangun pemahaman atau pengetahuan baru  
Ya  Tidak
- Jika "Ya", Berikan contoh praktik pengajaran tersebut
- B4GR1 T2 L3**  
53. Apakah Anda melaksanakan pembelajaran praktik dan teori yang berkualitas?  
Ya  Tidak
- Jika "Ya", Berikan contoh praktik pengajaran tersebut

### C. Aspek Refleksi Pembelajaran

- C1GR1 T2 L3**  
54. Apakah Anda berpartisipasi dalam pelatihan/pengembangan diri yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar?  
Ya  Tidak
- C1GR2 T2 L3**  
55. Apakah Anda merasa bahwa aktivitas pelatihan dan pengembangan diri yang Anda ikuti telah efektif dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Anda dalam mengajar?  
Ya  Tidak
- Jika "Ya", Berikan contoh pengembangan diri yang Anda ikuti
- C1GR3 T2 L3**  
56. Apakah menurut Anda refleksi pembelajaran guru memberikan kontribusi yang berarti dalam peningkatan kualitas pengajaran Anda?  
Ya  Tidak
- C2GR1 T2 L3**  
57. Apakah Anda secara teratur merefleksikan praktik pembelajaran yang telah dilakukan untuk mengidentifikasi area kekuatan dan perbaikan?  
Ya  Tidak
- C2GR2 T2 L3**  
58. Apakah ada dukungan moral dan sarana/media yang dibutuhkan untuk membantu guru melakukan refleksi pembelajaran?  
Ya  Tidak
- Jika "Ya", Berikan contoh dukungan yang Anda dapatkan
- C2GR3 T2 L3**  
59. Apakah menurut Anda refleksi atas praktik pembelajaran sangat membantu guru dalam meningkatkan kualitas pengajaran?  
Ya  Tidak
- C3GR1 T2 L3**  
60. Apakah Anda telah merencanakan strategi untuk menerapkan pembelajaran inovatif berdasarkan hasil refleksi Anda?  
Ya  Tidak
- Jika "Ya", berikan contoh strategi tersebut

**C3GR2 T2 L3**

61. Apakah Anda merasa bahwa melakukan perbaikan pembelajaran membantu Anda mengajar lebih baik dan menarik di kelas?  Ya  Tidak

**C3GR3 T2 L3**

62. Apakah menurut Anda tindak lanjut perbaikan berdasarkan refleksi pembelajaran telah membantu dalam meningkatkan efektivitas pembelajaran Anda?  Ya  Tidak

**D. Aspek Kepemimpinan Pembelajaran****D1GR1 T2 L3**

63. Apakah Anda ikut menyusun visi misi sekolah yang berfokus pada perbaikan pembelajaran yang berpihak pada murid?  Ya  Tidak

**D1GR2 T2 L3**

64. Apakah visi misi sekolah fokus pada peningkatan pembelajaran berpusat pada murid?  Ya  Tidak

**D1GR3 T2 L3**

65. Apakah Anda mendapatkan dukungan yang memadai dari kepala sekolah untuk menerapkan visi-misi yang berfokus pada perbaikan pembelajaran?  Ya  Tidak

**D2GR1 T2 L3**

66. Apakah kepala sekolah melibatkan Anda dan rekan-rekan guru lainnya dalam proses pengembangan kurikulum untuk meningkatkan hasil belajar murid?  Ya  Tidak

**D2GR2 T2 L3**

67. Apakah Anda ikut terlibat dalam pengembangan kurikulum yang berorientasi pada peningkatan hasil belajar murid?  Ya  Tidak

**D2GR3 T2 L3**

68. Apakah kepala sekolah memberikan dukungan yang memadai untuk implementasi kurikulum yang bertujuan meningkatkan hasil belajar murid?  Ya  Tidak

**D3GR1 T2 L3**

69. Apakah kepala sekolah telah merancang program yang membantu Anda melakukan refleksi terhadap praktik pembelajaran Anda?  Ya  Tidak

**D3GR2 T2 L3**

70. Apakah komunitas belajar dapat menjadi wadah guru melakukan refleksi pembelajaran?  Ya  Tidak

**D3GR3 T2 L3**

71. Apakah kepala sekolah memberikan insentif/reward untuk mendorong Anda melakukan refleksi dan perbaikan dalam pembelajaran?  Ya  Tidak

**D3GR3 T2 L3**

72. Apakah kepala sekolah telah memberikan pelatihan dan materi yang memadai untuk mendukung refleksi dan perbaikan pembelajaran Anda?  Ya  Tidak

Jika "Ya", Berikan contoh peran Anda dalam pengembangan kurikulum tersebut

Jika "Ya", Berikan contoh dukungan tersebut

Jika "Ya", Berikan contoh program tersebut

Jika "Ya", Berikan contoh insentif yang Anda terima

## E. Aspek Ekosistem Pembelajaran

- E1GR1 T2 L4**  
73. Apakah langkah-langkah yang diterapkan untuk memastikan keamanan dan kenyamanan sekolah sudah efektif?  Ya  Tidak
- E2GR1 T2 L4**  
74. Apakah Anda secara aktif mempromosikan penghargaan terhadap keberagaman budaya, agama, dan latar belakang di kelas Anda?  Ya  Tidak
- E3GR1 T2 L4**  
75. Apakah Anda memiliki peran dan menjadi guru pendamping khusus dalam memastikan bahwa setiap murid merasa diterima dan diakui dikelas?  Ya  Tidak
- E4GR1 T2 L4**  
76. Apakah sekolah Anda bersih dan rapi?  Ya  Tidak

Jika "Ya",  
Berikan contoh  
peran Anda

## F. Aspek Iklim Kolaborasi

- F1GR1 T2 L4**  
77. Apakah komunitas belajar di dalam sekolah sudah terbentuk?  Ya  Tidak
- F1GR2 T2 L4**  
78. Apakah kegiatan di komunitas belajar berjalan lancar?  Ya  Tidak
- F1GR3 T2 L4**  
79. Apakah Anda mengikuti pertemuan rutin yang difasilitasi kepala sekolah untuk berkolaborasi dengan guru untuk membahas permasalahan pembelajaran?  Ya  Tidak
- F1GR4 T2 L4**  
80. Apakah Anda terlibat dalam proyek kolaboratif lintas mata pelajaran atau lintas tingkatan di sekolah ini?  Ya  Tidak
- F1GR5 T2 L4**  
81. Apakah Anda sudah memberikan informasi kepada orang tua terkait kegiatan sekolah dan program ekstrakurikuler yang harus diikuti oleh murid?  Ya  Tidak
- F1GR6 T2 L4**  
82. Apakah Anda berpartisipasi dalam program kolaborasi dengan sekolah lain?  Ya  Tidak
- F1GR7 T2 L4**  
83. Apa saja bentuk kolaborasi yang sudah dilakukan sekolah dengan sekolah lain?  
 pertukaran guru  
 pertukaran murid  
 projek bersama  
 kegiatan lintas sekolah  
 komunitas belajar  
 studi tiru  
 pengimbasan implementasi kurikulum merdeka  
 pengimbasan praktik baik  
 ..... Lainnya

Jika YA, apa  
nama Komba di  
sekolah Anda

Jika YA, berikan  
contoh masalah  
yang telah  
diselesaikan

Jika YA, Berikan  
contoh proyek  
tersebut

Jika YA, Berikan  
contoh program  
kolaborasi  
tersebut

**F2GR1 T2 L4**

84. Apakah sekolah Anda telah melakukan kerjasama dengan sekolah lain?  Ya  Tidak

**F2GR2 T2 L4**

85. Apakah Anda terlibat aktif dalam mendukung kolaborasi sekolah ini dengan sekolah lain?  Ya  Tidak

**F3GR1 T2 L4**

86. Apakah Anda aktif berkomunikasi dengan orang tua murid?  Ya  Tidak

**F3GR2 T2 L4**

87. Apakah Anda aktif terlibat dalam kegiatan kolaboratif antara sekolah dengan masyarakat dan/atau pihak eksternal lain?  Ya  Tidak

**G. Saran Perbaikan**

No	Indikator	Pertanyaan
88	G1. Umpan Balik dan Rekomendasi	<p><b>G1GR1 T3 L1</b>            Bagaimana menurut Anda agar program PSP bisa menjadi lebih baik? Silakan pilih saran yang menurut Anda yang tepat atau tuliskan saran Anda secara spesifik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Perlu perbaikan kualitas materi program.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu lebih banyak interaksi langsung antara instruktur dan peserta.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu integrasi teknologi untuk meningkatkan pengalaman belajar.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penyediaan lebih banyak pelatihan dan bimbingan.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penyusunan ulang jadwal atau durasi program.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penggunaan metode yang lebih menarik.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu penambahan waktu refleksi.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu peningkatan koordinasi dengan berbagai pihak terkait.</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu pemantauan dari pihak terkait agar lebih berdampak dan bermanfaat</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu peningkatan koordinasi sekolah dengan Dinas Pendidikan terjalin dua arah</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu tolok ukur kepemimpinan pembelajaran KS terdata oleh Dinas Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlunya dukungan Dinas Pendidikan terhadap pelaksanaan program pengimbasan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu dukungan sumber daya yang relevan dan memadai selama pelaksanaan PSP</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu umpan balik dua arah antara sekolah dan Dinas Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu melibatkan komite pembelajaran di seluruh aktivitas PSP</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu pemantauan yang lebih kontekstual</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu koordinasi kepala sekolah dengan Dinas Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> Perlu monev dan pendampingan yang intensif</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya ..... (sebutkan)</li> </ul>



## H. Praktik Baik

89 Jelaskan praktik baik (*best practice*) terkait implementasi program sekolah penggerak yang sudah dilakukan di sekolah Anda!

Topik Praktik Baik:

Jelaskan:

90 Unggah bukti pendukung dari praktik baik (*best practice*) ke dalam link google drive!

Isi ....

Upload file/link

## Lampiran 5: Instrumen Untuk Murid



### INSTRUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGUATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK (PSP) ANGKATAN 1 TAHUN 2024

#### 05. MURID

##### I. IDENTITAS DIRI

Nama : \_\_\_\_\_  
Kelas :  VI  VII  VIII  IX  X  XI  XII  
Jenjang Pendidikan :  PAUD  SD  SMP  SMA  
Kota/Kab : \_\_\_\_\_  
Provinsi : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
No. Wa Aktif : \_\_\_\_\_

##### II. ISIAN INSTRUMEN

###### A. Aspek Kualitas Pembelajaran

- |    |   |                          |                             |  |
|----|---|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | <b>B1SA1T2L3</b><br>Apakah guru memberikan perintah yang jelas di setiap tugas yang diberikan?  | <input type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak |  |
| 2. | <b>B1SA2T2L3</b><br>Apakah guru di sekolah Anda dapat menyelesaikan setiap masalah yang muncul di kelas?  | <input type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak | Jika "Ya", Berikan contohnya                 |
| 3. | <b>B1SA3T2L3</b><br>Apakah guru memantau kemajuan Anda dan murid lainnya selama pembelajaran?   | <input type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak |  |
| 4. | <b>B1SA4T2L3</b><br>Apakah guru menegur/ memperingatkan Anda /teman lain jika mulai tidak fokus atau berlaku kurang baik saat pembelajaran berlangsung? | <input type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak |  |
| 5. | <b>B1SA5T2L3</b><br>Apakah guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang menarik agar murid tidak bosan dan tetap fokus?                                   | <input type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak | Jika "Ya", Berikan Contohnya                 |
| 6. | <b>B1SA6T2L3</b><br>Apakah guru mendorong semua murid terlibat aktif dalam pembelajaran?  | <input type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak |  |
| 7. | <b>B1SA7T2L3</b><br>Apakah guru Anda menggunakan teknologi atau alat bantu lainnya untuk membantu murid tetap fokus pada materi dan tugas?              | <input type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak | Jika "Ya", Berikan contoh teknologi tersebut |
| 8. | <b>B1SA8T2L3</b>  | <input type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak | Jika "Ya", Berikan contohnya                 |

Apakah guru Anda memberikan umpan balik dalam proses pembelajaran?

**B1SA9 T2 L3**

9. Apakah guru menggunakan metode dan media yang menarik untuk menumbuhkan semangat belajar Anda?

Ya  Tidak

Jika "Ya", Berikan contohnya

**B1SA10 T2 L3**

10. Apakah pengaturan tempat duduk mempermudah aktivitas belajar murid?

Ya  Tidak

**B2SA1 T2 L3**

11. Apakah guru memberikan komentar yang positif saat murid (atau Anda) menyelesaikan tugas dengan baik?

Ya  Tidak

**B2SA2 T2 L3**

12. Apakah guru Anda memberikan kesempatan kepada setiap murid untuk berpartisipasi aktif selama pembelajaran?

Ya  Tidak

**B2SA3 T2 L3**

13. Apakah guru memberi tugas sesuai dengan kemampuanmu sehingga bisa Anda selesaikan dengan baik?

Ya  Tidak

**B2SA4 T2 L3**

14. Apakah guru mendengarkan dan menghargai pendapat atau saran yang Anda berikan saat pelajaran?

Ya  Tidak

**B2SA5 T2 L3**

15. Apakah guru memuji usaha Anda walaupun hasilnya belum sempurna?

Ya  Tidak

**B2SA6 T2 L3**

16. Apakah guru membantu Anda saat kesulitan memahami pelajaran?

Ya  Tidak

Jika "Ya", Berikan contohnya

**B2SA7 T2 L3**

17. Apakah guru di sekolah Anda mengarahkan murid untuk memahami tujuan belajarnya?

Ya  Tidak

**B2SA8 T2 L3**

18. Apakah guru dapat menciptakan suasana kelas yang nyaman agar Anda dapat mencoba dan berkreasi tanpa rasa takut berbuat salah?

Ya  Tidak

**B2SA9 T2 L3**

19. Apakah guru memberi kesempatan kepada Anda untuk bekerja dalam kelompok dan belajar bersama teman-teman?

Ya  Tidak

**B2SA10 T2 L3**

20. Apakah guru menyampaikan / menginformasikan hasil kemajuan belajar yang sudah Anda capai?

Ya  Tidak

**B2SA11 T2 L3**

21. Apakah guru melibatkan Anda dalam membuat keputusan yang mempengaruhi kegiatan belajar di kelas?

Ya  Tidak

**B2SA12 T2 L3**

22. Apakah guru memberikan perhatian dan dukungan yang Anda butuhkan selama pelajaran?

Ya  Tidak

**B2SA13 T2 L3**

23.

Ya  Tidak

Jika "Ya", Berikan contohnya

Apakah guru menggunakan media yang berbeda-beda supaya semua teman-teman bisa mengerti dengan baik?

**B2SA14 T2 L3**

24. Apakah guru menggunakan metode yang berbeda-beda supaya semua teman-teman bisa mengerti dengan baik?

**B2SA15 T2 L3**

25. Apakah guru sering memberikan penghargaan atas capaian murid?

**B4SA1 T2 L3**

26. Apakah guru membimbing dan mendukung Anda agar dapat memahami pengetahuan baru

**B4SA1 T2 L3**

27. Guru Anda melaksanakan pembelajaran praktik dan teori secara seimbang .

## B. Aspek Kepemimpinan Pembelajaran

**D1SA1 T2 L3**

28. Apakah Anda mengetahui visi dan misi sekolah yang berfokus pada perbaikan pembelajaran yang berpihak pada murid?

**D1SA2 T2 L3**

29. Apakah visi dan misi sekolah fokus pada peningkatan pembelajaran berpusat pada murid?

**D1SA3 T2 L3**

30. Apakah menurut Anda visi-misi sekolah diarahkan pada terciptanya lingkungan belajar yang lebih baik?

**D2SA1 T2 L3**

31. Apakah Anda merasa bahwa pembelajaran di sekolah sesuai dengan kebutuhan Anda dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan?

**D2SA2 T2 L3**

32. Apakah Anda merasa sekolah menjadi tempat yang menyenangkan untuk belajar?

**D2SA3 T2 L3**

33. Apakah pembelajaran di sekolah membuat Anda belajar dengan lebih baik dan mengerti lebih banyak hal?

**D3SA1 T2 L3**

34. Apakah guru Anda melakukan perubahan cara mengajar yang mengarah pada proses belajar yang menyenangkan?

**D3SA2 T2 L3**

35. Apakah menurut Anda guru terus memperbaiki pembelajaran dari pembelajaran sebelumnya?

**D3SA3 T2 L3**

36. Apakah guru Anda melakukan perubahan strategi pembelajaran yang membuat Anda lebih memahami materi?

Jika "Ya", Berikan contohnya

Jika "Ya", Berikan contohnya

Jika "Ya", Berikan contohnya

### C. Aspek Ekosistem Pembelajaran

- E1SA1 T2 L4**  
37. Apakah Anda merasa aman, nyaman, dan menyenangkan berada di sekolah?  Ya  Tidak
- E2SA1 T2 L4**  
38. Apakah Anda merasa bahwa keberagaman budaya, agama, dan latar belakang dihormati dan diakui di sekolah?  Ya  Tidak
- E3SA1 T2 L4**  
39. Apakah Anda merasa diterima dan diakui oleh teman-teman dan guru di sekolah?  Ya  Tidak
- E4SA1 T2 L4**  
40. Apakah sekolah Anda bersih dan rapi?  Ya  Tidak

Jika “Ya”, Berikan contohnya

Jika “Ya”, Berikan contohnya

### D. Aspek Iklim Kolaborasi

- F1SA1 T2 L4**  
41. Apakah Anda berpartisipasi dalam proyek atau kegiatan kelompok diskusi ataupun kelompok kegiatan ekstra kurikuler di sekolah?  Ya  Tidak
- F1SA2 T2 L4**  
42. Apakah Anda berkolaborasi dengan teman sekelas dalam mengerjakan tugas atau proyek sekolah?  Ya  Tidak
- F1SA3 T2 L4**  
43. Apakah Anda terlibat secara aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler?  Ya  Tidak
- F1SA4 T2 L4**  
44. Apakah Anda pernah terlibat dalam proyek atau kegiatan bersama murid dari sekolah lain?  Ya  Tidak
- F2SA1 T2 L4**  
45. Apakah sekolah Anda bekerja sama dengan sekolah lain?  Ya  Tidak
- F2SA2 T2 L4**  
46. Apakah Anda pernah ikut kegiatan sekolah yang melibatkan kerja sama dengan orang tua, seperti pertemuan orang tua dan guru, acara sekolah, atau program belajar bersama?  Ya  Tidak
- F3SA1 T2 L4**  
47. Apakah Anda terlibat aktif dalam kegiatan kolaborasi antara sekolah dalam proyek P5?  Ya  Tidak
- F3SA2 T2 L4**  
48. Apakah Anda terlibat dalam kegiatan kolaboratif antara sekolah dengan masyarakat dan/atau pihak eksternal lain?  Ya  Tidak

Jika “Ya”, Berikan contohnya

Jika “Ya”, Berikan contoh kegiatannya

Jika “Ya”, Berikan contohnya

Jika “Ya”, Berikan contohnya

Jika “Ya”, Berikan contoh peran Anda

Jika “Ya”, Berikan contoh peran Anda

## Lampiran 6: Instrumen Untuk Orang Tua Murid



### INSTRUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGUATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK (PSP) ANGKATAN 1 TAHUN 2024

#### 06. ORANG TUA MURID

##### I. IDENTITAS DIRI

Nama : \_\_\_\_\_  
Wali dari anak :  PAUD  SD  SMP  SMA  SLB  
Kota/Kab : \_\_\_\_\_  
Provinsi : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
No. Wa Aktif : \_\_\_\_\_

##### II. ISIAN INSTRUMEN

###### A. Aspek Kualitas Pembelajaran

- A1OT1T2L3**
1. Apakah guru memberi tahu orang tua tentang kemajuan belajar yang anak Bapak/Ibu?  Ya  Tidak
- A1OT2T2L3**
2. Apakah anak Anda pernah belajar bersama teman-teman di rumah?  Ya  Tidak
- A1OT3T2L3**
3. Apakah anak Anda mudah memahami materi pelajaran?  Ya  Tidak

Jika "Ya", Berikan contohnya

###### B. Aspek Ekosistem Pembelajaran

- E1OT1 T2 L4**
4. Apakah lingkungan sekolah anak Anda sudah aman, nyaman, dan menyenangkan bagi anak Anda?  Ya  Tidak
- E2OT1 T2 L4**
5. Apakah sekolah anak Anda mendukung toleransi terhadap keberagaman budaya, agama, dan latar belakang sosial?  Ya  Tidak
- E3OT1 T2 L4**
6. Apakah Anda merasa bahwa anak Anda diterima dan diakui sebagai bagian dari komunitas sekolah?  Ya  Tidak
- E4OT1 T2 L4**
7. Apakah sekolah anak Anda bersih dan rapi?  Ya  Tidak

Jika "Ya", Berikan contoh dukungan tersebut



### C. Aspek Iklim Kolaborasi

- F3OT1 L4**
8. Apakah Anda ikut terlibat dalam kegiatan sekolah seperti pertemuan orang tua murid, rapat pengembangan sekolah, dan lain-lain?  Ya  Tidak
- F3OT2 L4**
9. Apakah Anda aktif terlibat dalam kegiatan kolaboratif antara sekolah dengan masyarakat dan/atau pihak eksternal lain?  Ya  Tidak

Jika "Ya", Berikan contoh keterlibatan Anda

Jika "Ya", Berikan contoh keterlibatan Anda